

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МОСКОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ПРИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ»**

<p>Принято на заседании УМС</p> <p>Протокол № <u> 3 </u> от <u> 25. 03. 2024 </u> г.</p>	<p style="text-align: right;">«УТВЕРЖДЕНО» Директор МЦХШ при РАХ</p> <p style="text-align: right;">_____ Марков Н.В. _____ « » _____ 20 г. Приказ № <u>178 – уч</u> от <u>«25» 03. 2024 г.</u></p>
--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

УД.02.06. «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

рекомендуется для специальности
54.02.05 Живопись с присвоением квалификации художник-живописец
базовой подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и Учебного плана специальности 54.02.05 Живопись с присвоением квалификации художник-живописец базовой подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № 3 от « 25 » 03 2024 г.

Председатель ПЦК _____ / /

Разработчик:
Щербакова Елена Олеговна,
методист ФГБПОУ «МЦХШ при РАХ»

Рабочая программа учебной дисциплины УД.02.06 «Информационные технологии» пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии для исполнения

в ___ 2023 - 2024 _____ учебном году.

Протокол № ___3___ от «_25_» ___03___ 2024___ г.

.

в _____ учебном году.

Протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.

в _____ учебном году.

Протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.

в _____ учебном году.

Протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.

**Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу
учебной дисциплины «Информационные технологии»**

№№ пп	Дата изменения	Причина изменения	Суть изменения

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии» является частью образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования базовой подготовки (далее - ИОП в ОИ), в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.05 «Живопись» базовой подготовки с присвоением квалификаций художник-живописец.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Информационные технологии» является профильной учебной дисциплиной общеобразовательного учебного цикла, реализующего ФГОС СОО.

Главной задачей освоения дисциплины является обеспечение будущих специалистов необходимыми знаниями и навыками в области информатики и информационных технологий, обучение студентов участию в разработке информационной среды профессиональной деятельности, возможность практического применения полученных знаний.

Дисциплина «Информационные технологии» является базовой для изучения общепрофессиональной дисциплины «Компьютерная графика».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства

знать:

- состав функций и возможности использования информационно-телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **72 часов**, в том числе:

- **обязательной** аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **48 часов**;
- **самостоятельной** работы обучающегося - **24 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	4 семестр	48
<i>Раздел 1 Технологии обработки и хранения информации</i>		

<p style="text-align: center;">Тема 1.1 Технологии создания и обработки текстовой информации</p>	<p>Текст как информационный объект. Автоматизированные средства и технологии организации текста. Основы работы текстового редактора MS WORD - 2000</p> <p>Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.</p> <p>Правила работы с электронным переводчиком.</p> <p>Понятие о настольных издательских системах. Создание компьютерных публикаций.</p> <p>Практические работы</p> <p>Ввод и редактирование текста. Работа с файлами.</p> <p>Форматирование символов</p> <p>Форматирование абзацев. Оформление документов с помощью стилей</p> <p>Работа с фрагментами текста</p> <p>Создание и редактирование списков</p> <p>Создание и редактирование таблиц</p> <p>Форматирование таблиц. Вычисления в таблицах</p> <p>Создание графиков и диаграмм</p> <p>Создание, редактирование и форматирование графических объектов</p> <p>Работа с графическими объектами. Структурные схемы и автофигуры.</p> <p>Использование формул</p> <p>Колонтитулы. Нумерация страниц. Создание оглавления. Ссылки. Сноски. Подготовка документа к печати.</p> <p>Создание рекламных документов.</p> <p>Создание визитных карточек, бейджиков.</p> <p>Создание буклета.</p>	8
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Завершение работы</p>	4
	<p>Табличный процессор. Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Средства автоматизации создания электронных таблиц: автозаполнение (прогрессия), автокопирование данных</p>	

<p>Тема 1.2. Технологии обработки числовой информации</p>	<p>и формул, поиск и замена данных. Редактирование данных: копирование, перемещение, вставка и удаление ячеек, блоков, строк и столбцов, работа с листами и книгами. Табличные вычисления в MS Excel: ввод формул, автозаполнение, автосуммирование, использование функций, относительные и абсолютные ссылки. Создание документов профессиональной направленности. Визуализация результатов табличных вычислений: создание и редактирование графиков и диаграмм. Подготовка документа к печати. Практические работы Интерфейс программы. Ввод и редактирование данных. Операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Форматирование таблиц. Основные типы и форматы данных в электронных таблицах. Вычисление с помощью формул. Абсолютная и относительная адресация. Работа со встроенными функциями. Работа с мастером функций . Построение графиков и диаграмм. Использование логических функций и операций. Условное форматирование. Решение расчетных задач. Сортировка и поиск данных. Фильтрация данных из списка. Моделирование в среде табличного процессора. Оформление итогов и создание сводных таблиц.</p>	<p>4</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Разработка кроссворда «Дизайн» с использованием различных возможностей табличного процессора (логические, математические функции и функции даты, возможность автоматического подсчета баллов, защита документа).</p>	<p>2</p>

<p style="text-align: center;">Тема 1.3 Технология создания и обработки мультимедийной информации</p>	<p>Программа создания мультимедийной презентации: понятие, назначение и возможности, методика работы. Инструментарий решения функциональной задачи обработки мультимедийной информации. Содержание и редактирование презентации. Содержание и дизайн презентации. Средства разработки мультимедийных презентаций. Проектирование презентации. Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления.</p> <p>Практические работы</p> <p>Разработка презентаций в программе MS POWERPOINT. Знакомство с основными понятиями и приемами создания и оформления презентаций</p> <p>Использование шаблонов.</p> <p>Настройка анимации, звука</p> <p>Создание слайда с диаграммой и таблицей</p> <p>Вставка в слайд графических объектов и анимация при демонстрации</p> <p>Создание управляющих кнопок</p> <p>Использование гиперссылок при создании презентации.</p> <p>Сохранение и подготовка презентации к демонстрации.</p> <p>Разработка презентации по указанной теме.</p> <p>Защита презентации по теме «Моя профессия - живописец», «Моя профессия – дизайнер»</p>	4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Создание презентации, подготовка сообщения по теме «Моя профессия - живописец», «Моя профессия – живописец» и демонстрация под управлением докладчика.</p>	4

<p align="center">Тема 1.4 Технологии и средства обработки графической информации</p>	<p>Программные средства обработки графической информации. Растровые (ADOBE PHOTOSHOP, Microsoft Paint) и векторные (Corel Draw, Adobe Illustrator) графические редакторы. Возможности использования редакторов обработки графической информации в профессиональной художественной деятельности. Практические работы Знакомство с интерфейсом COREL DRAW. Создание изображений из графических примитивов. Основы работы с объектами. Закраска и обводка объектов. Закраска рисунков и контуров. Вспомогательные режимы работы. Создание рисунков из кривых. Методы упорядочивания и объединения объектов. Работа с текстом Создание печатей с помощью COREL DRAW</p>	15	30
	<p>Программный пакет ADOBE PHOTOSHOP Работа с панелью инструментов. Работа с выделенными областями. Работа с панелью инструментов. Инструменты рисования. Коррекция тона и цвета. Работа с панелью инструментов. Инструменты рисования Работа со слоями. Создание коллажа Использование фильтров Инструмент Текст.</p>	15	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Завершение работы</p>		14
	Диф.зачет		2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. аудиторная доска для письма;
5. компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
6. вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий.

Технические средства обучения:

1. мультимедиа проектор; интерактивная доска;
2. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
3. лазерный принтер;
6. устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студентов среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2009. – 208 с.

Дополнительные источники:

- Видеокурс HTML-1002, разработчик Евгений Попов.
- Дмитриев В.В., Дмитриев Ю.В. Векторная и растровая графика: Методические указания. - Новокузнецк: СибГИУ, 2007. - 40 с.

- Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.
- Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева. – 10-е изд., стер - М.: Академия, 2012. – 384 с.
- Молочков В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: **MICROSOFT OFFICE POWERPOINT 2007** учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П.Молочков. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия» 2012.-176с

Интернет-ресурсы

- Дидактические материалы по информатике // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://comp-science.narod.ru/>
- Каталог образовательных Интернет-ресурсов // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.edu.ru/modules.php
- Методические рекомендации по оборудованию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/>
- Портал электронного обучения // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.e-learning.by/>
- Сайт Информатика // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.phis.org.ru/informatica/>
- Тесты по информатике // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ege.ru/>
- Федеральный образовательный портал – Финансы // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- Электронный учебник по информатике и информационным технологиям // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ctc.msiu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен:</p>	
<p>уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютеры и телекоммуникационные средства</p> <p>знать: знать состав функций и возможности использования информационно-телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Представлять назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); Уметь иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий.</p> <p>Формулирование назначения, состава, основных характеристик вычислительной техники и компьютерных сетей Установление соответствия между характеристикой программы и её названием, выбор нужного ПО в соответствии с поставленными задачами</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических занятий; тестирования; отчёта по проделанной самостоятельной работе Промежуточная аттестация в форме диф.зачета (4 семестр)</p>