

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

---

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МОСКОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА  
ПРИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ»**

УТВЕРЖДЕНО  
«19» июля 2024 г.  
Приказом №318-уч. от 19.07.2024 г.  
Директор МЦХШ при РАХ  
/Марков Н.В./

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине**

**УД.02.06. «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

рекомендуется для специальности  
54.02.05 Живопись базовой подготовки  
с присвоением квалификаций художник-живописец

Москва 2024

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине включен в учебно-методическую документацию по дисциплине для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования базовой подготовки (далее - ИОП в ОИ) на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 54.02.05 «Живопись», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июня 2016 г. № 721 с учетом реализации образовательной программы начального общего образования и требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК

Протокол заседания № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Принято на заседании учебно-методического совета

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Разработчик:

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине для специальности 54.02.05 «Живопись (станковая живопись)» пересмотрен и одобрен на заседании предметно-цикловой комиссии для исполнения

в \_\_\_\_\_ учебном году.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ учебном году.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ учебном году.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ учебном году.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора \_\_\_\_\_

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

## 1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся при освоении учебной дисциплины «Информационные технологии» и включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Комплект КОС разработан в соответствии с программами подготовки специалистов среднего звена специальности 54.02.05 Живопись базовой подготовки с присвоением квалификаций художник-живописец и программой учебной дисциплины «Информационные технологии».

## 1.2. Результаты изучения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине «Информационные технологии» осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Умения		Знания	
У1	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	З1	состав функций и возможности использования информационно-телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
У2	применять компьютеры и телекоммуникационные средства		

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла

## 2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Формы контроля

Основными формами контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины являются:

<i>Форма проведения текущего контроля успеваемости</i>	<i>Форма проведения промежуточной аттестации</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• устный опрос в ходе проведения практических занятий;</li> <li>• практические работы</li> </ul>	Диф.зачет (4 семестр)

## 2.2. Критерии оценки успешности освоения учебной дисциплины

<b>Критерии оценки устного ответа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правильность ответов, широта охвата темы</li> <li>• активность</li> </ul>
<b>Критерии оценки практических занятий</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• углублённые знания теоретических основ дисциплины: полные и правильные ответы на теоретические вопросы, предусмотренные планом для проведения семинарских занятий, и дополнительные вопросы преподавателя и аудитории;</li> <li>• навыки подготовки выступлений, презентаций, работы с рабочим конспектом, дополнительной литературой, электронными источниками и т.д.;</li> <li>• умение анализировать, формулировать, дискутировать и обсуждать проблемы, аргументировать свою точку зрения или позицию по обсуждаемому вопросу.</li> </ul>
<b>Критерии защиты презентации</b>	<p><u>Содержание</u> максимум – 30 баллов)</p> <p>Сформулированы тема исследования и проблемный вопрос Информация точная, полная, полезная и актуальная Ясно изложены и структурированы результаты исследования Иллюстрация результатов исследования Использование научной терминологии Грамотность (орфография и пунктуация)</p> <p><u>Дизайн</u> (максимум – 15 баллов)</p> <p>Читаемость текста Цветовое решение Иллюстрации интересны и соответствуют содержанию</p> <p><u>Защита презентации</u> (максимум – 20 баллов)</p> <p>Свободное владение темой проекта Способность кратко и грамотно изложить суть работы Монологичность речи Выражение своего мнения по проблеме</p> <p><b>«Отлично» – от 50 баллов и выше</b> <b>«Хорошо» – от 40 до 50 баллов</b> <b>«Удовлетворительно» – от 30 до 40 баллов</b></p>

### 2.3. План проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам освоения программы

Содержание учебного материала по программе учебной дисциплины	Перечень заданий и форма проведения	Формируемые компетенции	Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке (Объекты оценивания)
<b>Раздел 1</b> <b>Технологии обработки и хранения информации</b>	Проверка практических работ	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.6	У1,У2,31
Тема 1.1 Технологии создания и обработки текстовой информации			
Тема 1.2. Технологии обработки числовой информации			
Тема 1.3 Технология создания и обработки мультимедийной информации			
Тема 1.4 Технологии и средства обработки графической информации			
<b>Промежуточная аттестация</b>	Диф.зачет		

### **3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

#### **3.1. Текущий контроль успеваемости**

Проверка практических работ

##### **Тема 1.1 Технологии создания и обработки текстовой информации**

###### **Практические работы**

- Ввод и редактирование текста. Работа с файлами.
- Форматирование символов
- Форматирование абзацев. Оформление документов с помощью стилей
- Работа с фрагментами текста
- Создание и редактирование списков
- Создание и редактирование таблиц
- Форматирование таблиц. Вычисления в таблицах
- Создание графиков и диаграмм
- Создание, редактирование и форматирование графических объектов
- Работа с графическими объектами. Структурные схемы и автофигуры.
- Использование формул
- Колонтитулы. Нумерация страниц. Создание оглавления. Ссылки. Сноски.
- Подготовка документа к печати.
- Создание рекламных документов.
- Создание визитных карточек, бейджиков.
- Создание буклета.

##### **Тема 1.2. Технологии обработки числовой информации**

###### **Практические работы**

- Интерфейс программы. Ввод и редактирование данных.
- Операции перемещения, копирования и заполнения ячеек.
- Форматирование таблиц. Основные типы и форматы данных в электронных таблицах.
  - Вычисление с помощью формул.
  - Абсолютная и относительная адресация.
  - Работа со встроенными функциями. Работа с мастером функций .
  - Построение графиков и диаграмм.
  - Использование логических функций и операций.
  - Условное форматирование.
  - Решение расчетных задач.
  - Сортировка и поиск данных. Фильтрация данных из списка.
  - Моделирование в среде табличного процессора.
  - Оформление итогов и создание сводных таблиц.

## **Тема 1.3 Технология создания и обработки мультимедийной информации**

### **Практические работы**

1. Разработка презентаций в программе **MS POWERPOINT**. Знакомство с основными понятиями и приемами создания и оформления презентаций
2. Использование шаблонов.
3. Настройка анимации, звука
4. Создание слайда с диаграммой и таблицей
5. Вставка в слайд графических объектов и анимация при демонстрации
6. Создание управляющих кнопок
7. Использование гиперссылок при создании презентации.
8. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации.
9. Разработка презентации по указанной теме.
10. Защита презентации по теме «Моя профессия - живописец»

## **Тема 1.4 Технологии и средства обработки графической информации**

### **Практические работы**

1. Знакомство с интерфейсом **COREL DRAW**.
2. Создание изображений из графических примитивов.
3. Основы работы с объектами.
4. Закраска и обводка объектов.
5. Закраска рисунков и контуров. Вспомогательные режимы работы.
6. Создание рисунков из кривых.
7. Методы упорядочивания и объединения объектов.
8. Работа с текстом
9. Создание печатей с помощью **COREL DRAW**
10. Программный пакет **ADOBE PHOTOSHOP**
11. Работа с панелью инструментов.
12. Работа с выделенными областями.
13. Работа с панелью инструментов. Инструменты рисования.
14. Коррекция тона и цвета. Работа с панелью инструментов. Инструменты рисования
15. Работа со слоями.
16. Создание коллажа
17. Использование фильтров
18. Инструмент Текст.

### **Промежуточная аттестация**

Дифференцированный зачет по выполненным практическим заданиям

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий,  
Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**



***Основные источники:***

• Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студентов среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2009. – 208 с.

***Дополнительные источники:***

- Видеокурс HTML-1002, разработчик Евгений Попов.
- Дмитриев В.В., Дмитриев Ю.В. Векторная и растровая графика: Методические указания. - Новокузнецк: СибГИУ, 2007. - 40 с.
- Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.
- Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева. – 10-е изд., стер - М.: Академия, 2012. – 384 с.
- Молочков В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: **MICROSOFT OFFICE POWERPOINT 2007** учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П.Молочков. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия» 2012.-176с