

УТВЕРЖДЕНО
Директор Марков Н.В.
приказом № 017-уч.
от 01 сентября 2025 г.

План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) МЦХШ при РАХ на 2025/26 учебный год
(среднее профессиональное образование)

2025г.

№ п/п	Показатель	Критерий	Инструментарий	Способ сбора, хранения информации	Ответственный	Сроки
1	Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс (по критериям (по итогам проверок экспертов НСОКО, а также по итогам опросов родителей (законных представителей) и студентов) <ul style="list-style-type: none"> • комфортность; • доступность; • удовлетворенность условиями оказания услуг; • доброжелательность, вежливость работников организации 					
1.1	Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса					
1.1.1	Соответствие материально-технической базы (МТБ) реализуемых в училище ППССЗ нормативным требованиям. Анализ оснащения и состояния кабинетов и мастерских, согласно актуализированных локальных нормативных документов (Положения об организации деятельности, сохранности имущества и поддержания порядка	Контроль подготовки и размещения паспортов кабинетов/учебных мастерских <i>Доля реализуемых ППССЗ, оснащение МТБ по которым соответствует требованиям ФГОС, в общем объеме реализуемых ООП (%)</i>	Итоги проверки кабинетов, учебных мастерских	Аналитические справки о МТО (по специальностям). Размещение актуальных материалов на сайте МЦХШ	Замдиректора по АХЧ, методисты, системный администратор	Сентябрь-ноябрь

	в учебных аудиториях и мастерских в МЦХШ при РАХ) Подготовка и размещение паспортов кабинетов/учебных мастерских					
1.1.2	Доступная среда (мероприятия для лиц с ОВЗ и инвалидностью)	Требования НСОКО	Итоги проверок НСОКО-2024	План ликвидации замечаний. Совершенствование ИТО образовательного процесса. Размещение актуальных материалов на сайте МЦХШ, на информстендах	Директор, замдиректора по АХЧ, ответственный за ОТ, методисты, системный администратор	сентябрь
1.1.3	Анализ результатов НСОКО-2024 по критерию удовлетворенность получателей услуг комфортностью предоставления услуг. Анализ результатов НСОКО-2024 по критерию удовлетворенность получателей услуг доброжелательностью, вежливостью работников и преподавателей.	Требования НСОКО. Анкеты-опросники родителей (законных представителей), студентов, размещенные на сайте МЦХШ в разделе «НСОКО и ВСОКО»	Итоги проверок НСОКО-2024. Данные опросов. Проведение анкетирования среди студентов по итогам проведенной работы	Внесение в повестку заседания общего собрания коллектива вопросов, связанных с повышением уровня деловой этики и созданием комфортной психологической атмосферы, повышением показателей удовлетворённости участников образовательных отношений качеством услуг. Проведение	Замдиректора, методисты, педагог-психолог, советник директора по воспитанию	Сентябрь-ноябрь, май-июнь

				тематических педсоветов, семинаров, круглых столов, направленных на повышение уровня деловой этики и создание комфортной психологической атмосферы. Аналитическая справка по итогам проверки, план работы с выявленными дефицитами (в опросах и экспертных заключениях). Размещение актуальных материалов на сайте МЦХШ, на информстендах		
1.1.4.	Удовлетворенность обучающихся и родителей качеством образовательного и воспитательного процесса (по результатам опросов)	<i>Доля удовлетворенных родителей (законных представителей) от общего числа опрошенных</i>	Анкетирование обучающихся и родителей в процессе НСОКО и ВСОКО	Отчет по результатам анкетирования на педагогическом совете	Замдиректора, методисты, советник директора по воспитанию, классные руководители	Не реже 2-х раз в год
2	Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс (по критериям - открытость и доступность информации об организации; кадровая обеспеченность; ожидания/удовлетворенность преподавателей условиями, обеспечивающими образовательный процесс в МЦХШ)					

2.1.	Актуализация нормативной локальной документации и учебно-методических материалов					
2.1.1.	Разработка - ППСЗ (по каждой образовательной программе) -Положения о педагогическом совете, -Положения о методическом совете и методической деятельности, Положения о рабочих программах и др., а также методических рекомендаций по написанию ВКР, контрольных и других работ			Размещение актуальных материалов на сайте школы, на информстендах	Директор, замдиректора, председатель методсовета, методисты, системный администратор	В течение года
2.2.	Качество библиотечного и информационного обеспечения					
2.2.1	Наличие, эффективность использования ЭИОС школы (помощь в подключении к онлайн-библиотекам студентов	Количество используемых цифровых образовательных ресурсов в образовательном (воспитательном) процессе	Анализ развития электронной информационно-образовательной системы	Аналитические данные	Заместитель директора по УМР, зам. директора по ВР,	В течение года

	и преподавателей; консультативная и информационная помощь в работе на платформах), в т.ч. эффективность использования рекомендованных открытых интернет-ресурсов в учебно-воспитательном процессе (в т.ч. ресурсов платформ «Разговоры о важном», «Просвещения», «ЮРАЙТ» и др.)				методисты, библиотекари, системный администратор	
2.2.2	Образовательные программы, которые реализуются с использованием дистанционных программ образовательных технологий (в т.ч. образовательных ресурсов онлайн-библиотек, «Сферум»), по отношению к общему числу	Выполнение плана работы	Анализ документации. Материалы презентации опыта преподавателей	Аналитические данные	Заместитель директора по УМР, зам. директора по ВР, методисты, библиотекари, системный администратор	Октябрь. В течение года

2.2.3	Контроль обновлений данных по книгообеспеченности методической и учебной литературой на 2023-2024 гг., в т.ч. изданиями из ФПУ (по каждой образовательной программе) училища	<i>Обеспеченность каждой реализуемой ОПОП учебной литературой, обновляемость фонда(%)</i>	Наличие учебной литературы (библиотечного фонда). Мониторинг Востребованности изданий студентами и преподавателям и	Отчет о самообследовании, размещение информации на сайте	Библиотекари, методисты	Сентябрь, Июнь
3.	Оценка качества кадрового обеспечения. Ожидания удовлетворенность преподавателей условиями, обеспечивающими образовательный процесс в МЦХШ. Участие работодателей в реализации ППСЗ					
3.1.	Опросы преподавателей для анализа ожиданий и удовлетворенности условиями, обеспечивающими образовательный процесс в училище	Доля участников опроса - не менее 50% от общего числа штатных преподавателей	Анкетные формы для опроса преподавателей, размещенные на сайте МЦХШ в разделе «НСОКО и ВСОКО»	Анализ данных опроса и представление результатов на педагогических советах не менее 2 раз в год. Размещение на сайте опросных форм и плана устранения выявленных дефицитов	Зам директора, методисты, системный администратор	Сентябрь-Октябрь, май-июнь
3.2.	Численность педагогических работников, представивших очно и в публикациях	Наличие и выполнение плана повышения квалификации. <i>Планируемая доля педагогических работников,</i>	Аналитические данные	Анализ работы. Размещение на сайте колледжа материалов преподавателей и информации об очных форматах участия в	Заместитель директора по УМР, методисты,	В течение года

	(научных, научно-методических) опыт Инновационной деятельности на различных уровнях, в общей численности педагогических работников (в т.ч. в рамках работы методических объединений, при развитии наставничества, при подготовке к аттестационным процедурам и др.)	<i>представивших очно опыт Инновационной деятельности на областном, всероссийском, международном уровне, в общей численности педагогических работников не менее 50% от общего</i>		работе разноуровневых площадок	наставники, системный администратор	
3.3.	Численность педагогических работников и сотрудников училища, прошедших повышение квалификации по вопросам обеспечения доступности объектов и услуг в сфере образования, образования	Наличие и выполнение плана повышения квалификации <i>Планируемая доля педагогических работников училища, прошедших повышение квалификации по вопросам обеспечения доступности объектов и услуг в сфере образования, образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, в общей</i>	Аналитические данные	Удостоверения по итогам обучения	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ, методисты, начальник ОК	Сентябрь-Октябрь, в течение года

	обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, в общей численности педагогических работников, работающих с данным контингентом	<i>численности педагогических работников, работающих с данным контингентом - 100%</i>				
3.4.	Обеспеченность образовательного процесса педагогическими кадрами. Стимулирование/поощрение членов коллектива	-возраст -наличие учёных степеней -звания и награды за педагогический труд, а также -количество и % награжденных за 2024-2025 гг. от общего числа штатных преподавателей	Аналитические данные	Анализ работы.	Директор, заместитель директора по УМР, методисты	В течение года
3.5.	Знание и использование преподавателями современных педагогических методик и технологий	Результаты самодиагностики, посещение открытых уроков/мастер-классов/практикумов, участие в методических семинарах и др. за 2024-2025 гг. Количество мероприятий в год	Аналитические данные	Аналитическая справка	Заместитель директора по УМР	В течение года
3.6	Образовательные достижения обучающихся (успевающие на «4» и «5», отличники,	Результаты: - нулевых срезов по дисциплинам (входного тестового контроля, итогов ВПР),	Уровень обученности, качество знаний	Аналитическая справка Проект приказа. Представление	Заместитель директора, председатели ПЦК, методисты	Сентябрь Декабрь, Июнь

	победители олимпиад, конкурсов и т.д.) по группам.	- промежуточной аттестации обучающихся - итоговой аттестации обучающихся. Количество обучающихся по итогам сессии, аттестованных на «Хорошо» и «отлично». Кол-во преподавателей с качественной успеваемостью в группах более 90%		результатов по семестрам на педагогических советах. Разработка предложений по повышению образовательных достижений, качества знаний обучающихся		
3.7	Достижения преподавателей в профессиональных конкурсах разных уровней (в т.ч. наставников и др.)	Результаты участия в профессиональных конкурсах различного уровня: Количество преподавателей - участников (%) от общего числа штатных преподавателей; Количество преподавателей - победителей. лауреатов, призеров	Аналитические данные	Анализ работы. Отчет по мероприятиям. Представление результатов по семестрам на педагогических советах	Заместитель директора, методисты	Декабрь, Июнь
3.8	Участие работодателей в реализации образовательных программ	- работодатели активно привлекаются / не привлекаются к актуализации и реализации	Аналитические данные	Анализ работы. Представление результатов на педагогических	Заместитель директора, заведующий	Август, Май, Июнь

		ППССЗ. к оценке качества РП, ПМ, программ практик, к работе в составе ГЭК и др.; - работодатели оказывают / не оказывают содействие в организации и проведении практик обучающихся, взаимодействие с работодателями носит / не носит системный характер (в т.ч. участие в плановых программах ПК, учебно-воспитательных мероприятиях, просмотрах программах ПК, в работе жюри конкурсов, выставок)		методических советах	профессиональной практикой, методисты	
4.	Оценка качества организации образовательного процесса					
4.1	Профориентационная деятельность. Прием обучающихся					
4.1.1	Открытость и доступность информации о специфике и качестве образовательного процесса, доступная участникам	Наличие на сайте Документов (Правил приема, приказов, форм договоров и др.)	Анализ наличия своевременно актуализированных и размещенных документов на сайте, на информстендах	Актуализация материалов на сайте, информстендах. Подготовка приказов, планов профориентационных мероприятий, информационных	Заместитель директора, методисты, системный администратор	В течение года

	профориентационных мероприятий училища Наличие на сайте колледжа документов по правилам приема в училище в соответствии с требованиями порядка приема в образовательную организацию			материалов		
4.1.2	Открытость и доступность информации о качестве образовательного учреждения в период профориентационных мероприятий и проведения приемной компании	Обновление данных о количестве поданных заявлений по каждой ОП СПО на официальном сайте МЦХШ; информации, представленной в официальных группах училища ВКонтакте, на сайте - актуализированных портфолио преподавателей руководителей образовательных программ, планирующих набор студентов в 2026 г.	Анализ информации на сайте	Аналитическая справка	Секретарь приемной методисты, председатели ПЦК	В течение года. комиссии, Июнь-август
4.1.3	Результативность профориентационной работы по обеспечению нового набора 2026	Выполнение контрольных цифр приема	Анализ информационног о сопровождения	Представление материалов мероприятий по направлению на заседаниях	Председатель приемной комиссии, секретарь приемной	Не реже 2 раз в семестр

	г. (с учетом обновленных условий приема - 2026 г.		выездных и внутренних профориентационных мероприятий училища, в частности, организованных для коллективов ДШИ, ДХШ	педагогического, методического советов. Анализ работы Приемной комиссии, проходной балл на ОП в 2025 г./ конкурсная ситуация в других ОУ по схожим направлениям подготовки в регионе	комиссии	
5	Организация учебно-методического процесса					
5.1	Обеспеченность образовательного процесса учебно-методическими материалами и их размещение на сайте МЦХШ	Наличие утвержденных приказом, согласованных с работодателем образовательных программ (ППССЗ), РП дисциплин программ практик (с аннотациями), методических рекомендаций по каждой специальности. Планируемый результат не менее 5 материалов за год по каждой образовательной программе	Внутренний аудит. Результаты аккредитационного мониторинга.	Размещенные на сайте МЦХШ материалы за 2025-2026 гг.	Заместитель директора по УМР, методисты	Согласно Плана работы МЦХШ на 2025-2026 гг.

5.2	Соответствие организации учебно-методической локальным документам (программ практик, методических рекомендаций по ведению СРС, по подготовке к защите ВКР и др.)	Качественное содержание (наличие всех составляющих)	Внутренний аудит	Аналитическая справка. Представление результатов аудита на методическом совете	Заместитель директора по УМР, методисты	Не реже 2-х раз в год
5.3	Эффективность и результативность методической деятельности училища	Показатели самообследования	Аналитические данные	Отчет о самообследовании	Заместитель директора по УМР, методисты	До 15 апреля
6	Оценка качества организации системы воспитательной работы					
6.1	Уровнево-бальная оценка качества работы классных руководителей (по данным опросов студентов)	Показатели. предусмотренные в «Положении о классном руководстве» и «Положении о ВСОКО»	Данные опросов	Аналитическая справка. Представление результатов аудита на собрании классных руководителей при директоре, на педагогическом совете	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, методисты	Ноябрь, апрель
6.2	Открытость и доступность информации о качестве воспитательного процесса.	Наличие на сайте актуальной информации, нормативной и планирующей документации, регламентирующих	Внутренний аудит	Анализ работы. Отчет по выполнению программ воспитания и план воспитательной работы (как части ППССЗ) на 2025-2026	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию,	В течение года согласно - Плана работы МЦХШ на 2025-2026г. (ссылка)

	<p>Системная работа классных руководителей, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в «Разговорах о важном»; - в работе с родителями (законными представителями); - в информировании студентов о мерах поддержки; - в волонтерских, мемориальных и культурно-досуговых мероприятиях, социально-значимых акциях проектах, в т.ч. организованных совместно с библиотекой, партнерами МЦХШ и др. 	<p>организацию воспитательной работы в колледже, отчетных материалов</p>		г.	классные руководители	<ul style="list-style-type: none"> - Плана воспитательной и социальной работы - (ссылка) - Плана работы библиотеки на 2025-2026 гг. (ссылка)
6.3	<p>Охват обучающихся деятельностью, соответствующий их интересам и потребностям</p>	<p>Выполнение плана воспитательной работы</p> <p><i>Доля обучающихся, желающих заниматься в различных кружках, секциях колледжа</i></p>	<p>Статистическая отчетность по данным опросов студентов</p>	<p>Анализ работы. Отчет по выполнению программ воспитания и планов воспитательной работы на 2025-2026 г. по ОП</p>	<p>Заместитель Директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель физвоспитания,</p>	<p>Декабрь, Июнь</p>

		от общего числа обучающихся %) Доля обучающихся, занимающихся в различных объединениях ДО от общего числа обучающихся училища %			преподаватели спецдисциплин	
6.4	Количество обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных (в т.ч. волонтерских) организаций, объединений, от общего количества обучающихся	Выполнение плана воспитательной работы - Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных (в т.ч. и волонтерских) организаций, объединений от общего числа обучающихся колледжа (%)	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания и плана воспитательной работы на 2025-2026 г. по ОП	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	Декабрь, Июнь
	Количество обучающихся, участвующих очно в конкурсах/фестивалях/проектах	Выполнение плана работы МЦХШ 2025-2026 гг. - Доля обучающихся, участвующих очно в конкурсах фестивалях проектах от общего числа обучающихся училища (%)	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания и плана воспитательной работы 2025-2026 г. по ОП	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	Декабрь, Июнь
6.5	Количество обучающихся, участвующих в мероприятиях по гражданско-	Выполнение плана воспитательной работы - Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания плана воспитательной работы 2025-2026 г. по	Заместитель Директора по ВР, советник директора по воспитанию	Декабрь, Июнь

	патриотическому воспитанию (в т.ч. по проекту «Пушкинская карта»), от общего числа обучающихся	<i>по гражданско-патриотическому воспитанию от общего числа обучающихся училища (%)</i>		оп		
6.6	Количество обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления, от общего числа обучающихся	Выполнение плана воспитательной работы - Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию от общего числа обучающихся училища (%)	Статистическая отчетность	Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания и плана воспитательной работы и 2025-2026 г. по ОП	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	Декабрь, Июнь
6.7	Наличие внутренней системы стимулирования участников воспитательного процесса	Уровень заинтересованности обучающихся и участие в воспитательных мероприятиях	Грамоты, благодарности, дипломы, именные стипендии, подарочные сертификаты партнеров и др.	Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания и плана воспитательной работы и 2025-2026 г. по ОП	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	Июнь
7	Оценка качества результатов образовательного процесса					
7.1	Качество сформированности ОК и ПК согласно (ФГОС СПО)					

7.1.1	Текущий контроль	<i>Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: - % обучающихся на «4» и «5»; - % обучающихся, имеющих академических задолженностей на начало сессии</i>	Внутренний аудит журналов	Аналитическая справка. Представление справок на педагогических советах	Зам. Директора, зав. отделениями, преподаватели, методисты	Не реже 2-х раз в год
7.1.2	Промежуточная аттестация	<i>Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: - % обучающихся на «4» и «5»; - % обучающихся, имеющих академических задолженностей</i>	Внутренний аудит журналов	Аналитическая справка. Представление справок на педагогических советах	Зам. Директора, зав. отделениями, преподаватель, методисты	Декабрь, Июнь
7.1.3	Государственная итоговая аттестация	<i>Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: абсолютная успеваемость (%); - качественная успеваемость (%); % допущенных к ГИА; - % прошедших ГИА; - количество дипломов с отличием</i>	Аналитические данные	Отчет председателей ПЦК	Зам. Директора, зав. отделениями	Декабрь, Июнь
7.1.4	Информация о движении контингента	<i>Анализ количества отчисленных, причины,</i>	Аналитические данные	Отчет о самообследовании.	Зам. Директора, зав. отделениями,	Не реже 2-х раз

	обучающихся (по каждой образовательной программе)	<i>динамика, законность</i>		Представление информации на педагогических советах. Публикация данных на сайте МЦХШ	методисты	в год
7.1.5	Информация о трудоустройстве выпускников	<i>-% трудоустроенных по специальности -% трудоустроенных, нетрудоустроенных, а также поступивших в ВУЗы</i>	Данные о трудоустройстве	Аналитическая справка (таблица). Представление информации на педагогических советах. Публикация данных на сайте	Заведующий профессиональной практикой, методисты	В течение года
7.1.6	Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников	<i>Доля (%) удовлетворенных работодателей, от общего числа опрошенных</i>	Анкетирование Работодателей (не менее 12-х представителей)	Данные интервью, опубликованные на сайте МЦХШ, в официальных группах	Заведующий производственной практикой, методисты	Не реже 2-х раз в год
8	Личные достижения обучающихся					
8.1	Победители и призеры олимпиад/конкурсов профессионального мастерства от общего количества участников от училища	Результативность участия обучающихся <i>Доля победителей и призеров Олимпиад профессионального мастерства, от общего количества участников от</i>	Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня	Анализ работы. Отчет По Выполнению плана работы МЦХШ 2025-2026 гг.	Заместитель Директора, зам. директора по ВР, советник Директора по воспитанию, классные руководители, классные	Не реже 2-х раз В год

		<i>училища (%)</i>			руководители	
8.2	Обучающиеся, отчисленные за невыполнение учебного плана без уважительной причины (от общего количества обучающихся)	Выполнения плана работы <i>Доля обучающихся отчисленных за невыполнение учебного плана без уважительной причины, от общего количества обучающихся (%)</i>	Анализ статистических данных	Аналитическая справка	Заместитель Директора, зав. отделениями	Не реже 2-х раз в год