

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств» (МЦХШ при РАХ)

СОГЛАСОВАНО  
Советом МЦХШ при РАХ  
(протокол № 3 от 18.12.2025 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МЦХШ при РАХ  
\_\_\_\_\_ Н.В. Марков

Принято с учетом мнения  
представителей родительской  
общественности

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка обучающихся**

Москва, 2025 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 №243, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" Уставом МЦХШ при РАХ.

**1.2.** Правила определяют права, обязанности обучающихся Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств» (далее - Школа), устанавливают требования к посещению, поведению обучающихся во время учебных занятий и (или) образовательных и иных мероприятий, а также ответственность обучающихся за нарушение учебной дисциплины и установленных требований.

**1.3.** Правила распространяются на всех обучающихся Школы: обучающихся, студентов, слушателей Школы.

## **2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2.1.** Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**2.2.** Обучающимся Школы предоставлены все академические права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Школы, в том числе обучающиеся имеют право:

**2.2.1.** Получать знания, приобретать умения и способы действия, которые соответствуют современному уровню развития образования, науки, техники, технологий и культуры.

**2.2.2.** Обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе проходить ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.

**2.2.3.** Выбирать формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

**2.2.4.** Выбирать факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования).

**2.2.5.** Осваивать наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), предусмотренными образовательной программой, любые другие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), преподаваемые в Школе, в установленном Школой порядке, в том числе одновременно осваивать несколько основных профессиональных образовательных программ, получать одну или нескольких квалификаций.

**2.2.6.** Получать зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

**2.2.7.** Привлекаться к труду, не предусмотренному образовательной программой в соответствии с требованиями трудового законодательства.

**2.2.8.** Развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях, научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности Школы.

**2.2.9.** Получать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**2.2.10.** Бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы, а также лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Школы в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Школы.

**2.2.11.** Бесплатно публиковать свои работы в изданиях Школы.

**2.2.12.** Знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы, размещенных на сайте Школы и информационном стенде, а также участвовать в управлении Школой в порядке, установленном уставом Школы.

**2.2.13.** Участвовать в общественных объединениях, в том числе профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать общественные объединения обучающихся в установленном федеральном законом порядке.

**2.2.14.** Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за защитой своих прав.

### **2.3. Обучающиеся также имеют право:**

- на условия обучения с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития, в том числе получение социально-педагогической, психологической помощи, а также коррекционно-развивающей помощи на основании заключения ЦПМПК;

- свободу совести, информации, выражения собственных взглядов и убеждений;

- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**3.1.** Обучающиеся обязаны:

- 3.1.1.** Выполнять требования Устава Школы, настоящих Правил, правил проживания в интернате, иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 3.1.2.** Выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников, сотрудников охраны Школы.
- 3.1.3.** Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 3.1.4.** Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 3.1.5.** Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 3.1.6.** Иметь опрятный внешний вид (одежда и обувь должны быть чистыми), аккуратную прическу (юноши и девушки имеющие длинные волосы - собирать их, закалывать заколкой и прочее, то есть волосы не должны быть распущены).
- 3.1.7.** Одежда должна соответствовать сезону быть приближена к деловому стилю, запрещены не аккуратные, рваные, очень широкие джинсы.
- 3.1.8.** Не рекомендуется ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправные действия.
- 3.1.9.** Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования, аз исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев. При нахождении на территории школы переводить мобильные телефоны в беззвучный режим. Использовать телефон и иные гаджеты так, чтобы не доставлять неудобства обучающимся и персоналу Школы.
- 3.1.10.** Бережно относиться к имуществу Школы. Не допускать случаев вандализма.
- 3.1.11.** С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренным образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.
- 3.2.** За неисполнение или нарушение устава, настоящих Правил, правил проживания в интернатах и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания (Согласно «Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания МЦХШ при РАХ»):
  - замечание;

- выговор;
- отчисление из Школы.

При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Школы учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в Школе.

В целях установления факта нарушения Устава Школы, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Школы, до применения мер дисциплинарного взыскания, администрация Школы вправе запросить письменное объяснение у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (законного представителя)).

Отказ или непредоставление обучающимся или его родителем (законным представителем) письменного объяснения в установленные сроки не являются препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

**3.3.** Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается после рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**3.4.** Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается приказом директора Школы.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директором Школы или лицом, исполняющим его обязанности. Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, одного из его родителей (законного представителя) в течение трех учебных дней со дня его издания. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Школы (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося).

В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением), отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ознакомиться с приказом подпись, оформляется актом составом комиссии из трех человек администрации Школы.

**3.5.** Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять с обучающегося взыскание по решению педагогического совета.

#### **4. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЫ**

**4.1.** Обучающиеся обязаны посещать занятия и мероприятия, предусмотренные учебным планом. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку из медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

**4.2.** Если обучающийся пропустил занятие или обязательное мероприятие без уважительной причины и без ведома родителей, классный руководитель или иной уполномоченный работник Школы проводит беседу с родителями (законными представителями) и принимает меры по усилению контроля за посещаемостью.

**4.3.** Обучающиеся приходят в Школу за 15 минут до начала занятий. Опаздывать на занятия без уважительной причины запрещено.

**4.4.** Перед началом занятий обучающиеся снимают и оставляют верхнюю одежду и уличную обувь в гардеробе. Находиться в гардеробе после переодевания запрещено.

**4.5.** Обучающиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.

**4.6.** Администрация Школы не несет ответственность за документы, деньги и ценные вещи, оставленные лично обучающимся в гардеробе Школы.

## **5. ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗАПРЕЩЕНО:**

**5.1.1.** Находиться в здании и на территории в нерабочее время.

**5.1.2.** Употреблять алкогольные и слабоалкогольные, а также энергетические напитки, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, другие одурманивающие вещества.

**5.1.3.** Играть в азартные игры.

**5.1.4.** Курить, употреблять курительные смеси, использовать электронные сигареты.

**5.1.5.** Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

**5.1.6.** Разговаривать громко по телефону.

**5.1.7.** Допускать действия, нарушающие общественную нравственность и нормы поведения.

**5.1.8.** Демонстрировать пропаганду деструктивных и экстремистских идеологий.

**5.1.9.** Пропагандировать политические, религиозные идеи, а также идеи, которые наносят вред духовному или физическому здоровью человека.

**5.1.10.** Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок).

**5.1.11.** Осуществлять аудио- и видеозапись (включая скрытую) в помещениях Школы, где ожидается соблюдение неприкосновенности частной жизни: раздевалки, санузлы, душевые, медицинские кабинеты, комнаты психолога (в ходе индивидуальных консультаций), иные места, определяемые локальными актами Школы.

**5.1.12.** Обнародовать и/или распространять (включая размещение в сети Интернет, передачу третьим лицам, публичный показ) аудио- и видеозаписи, сделанные на территории Школы или в ходе образовательного процесса, без письменного согласия: администрации Школы (в части, касающейся деятельности Школы), педагогических работников, обучающихся и/или их родителей (законных представителей), чьи изображения, голоса или иная персональная информация содержатся в данной записи, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральным законом.

- 5.1.13.** Осуществлять аудио- и видеозапись (включая скрытую), если это грубо нарушает порядок проведения образовательного процесса или дисциплину в Школе.
- 5.1.14.** Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательной деятельности, культурно-досуговыми мероприятиями.
- 5.1.15.** Вести предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.
- 5.1.16.** Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.
- 5.1.17.** Делать надписи на учебниках, школьной мебели, стенах здания, иным образом портить имущество Школы или использовать его не по назначению, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Школы, мусорить.
- 5.1.18.** Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.
- 5.1.19.** Находиться в помещениях школы (кроме помещений входной группы и раздевалки) в верхней одежде и (или) головных уборах.
- 5.1.20.** Самостоятельно проникать в закрытые учебные помещения и (или) иные объекты инфраструктуры, брать без разрешения педагогов и (или) администрации ключи от зданий и (или) помещений Школы, самостоятельно (без разрешения и контроля педагогического работника) открывать окна.
- 5.1.21.** Передавать свои пропуска, в том числе электронные, для прохода на территорию или в здание Школы другим обучающимся и иным лицам.
- 5.1.22.** Самовольно, без разрешения классного руководителя, дежурного учителя или администратора, покидать здание Школы и пришкольной территории во время образовательного процесса.
- 5.1.23.** Передвигаться по школе с кружками, наполненными горячей водой (это опасно для окружающих).
- 5.1.24.** Принимать пищу в коридорах, классах и мастерских.
- 5.1.23.** Обучающимся запрещено приносить, передавать, использовать на территорию и в здания Школы: огнестрельное, газовое, холодное, иное оружие; предметы, имитирующие оружие, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, тематикой культурно-досугового мероприятия; колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи, коньки и иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса; легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы; табачные изделия, никотин содержащую продукцию и устройства для потребления никотин содержащей продукции; спиртные напитки; наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, иные одурманивающие, токсичные и т.п. вещества, запрещенные для оборота или обращение которых ограничено в Российской Федерации, любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отправлению.
- 5.1.24.** Запрещено употреблять лекарственные препараты без рекомендации врача. Лекарственные препараты могут иметь при себе только те обучающиеся, которым они необходимы по медицинским показаниям. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся обязаны в письменном виде уведомить

администрацию Школы о медицинских показаниях, по которым обучающийся будет иметь при себе лекарственные препараты, с приложением медицинского заключения, выданного в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации России от 14 сентября 2020 г. N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г., N 1049н "О внесении изменений в Порядок выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. N 972н". Данной категории обучающихся запрещено передавать свои лекарственные препараты другим обучающимся.

**5.1.25.** Обучающимся запрещается без разрешения учителя включать в кабинете электрические приборы, компьютеры и оргтехнику, мультимедийные проекторы и интерактивные доски, иные техническое средства обучения, использовать в личных целях компьютер учителя.

**5.1.26.** Использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, иных экстренных случаев, указанных в пункте 6.5-6.6 Правил.

### **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ УРОКА**

**5.2.** Обучающиеся должны находиться в классе во время звучания звонка на урок.

**5.3.** Перед началом урока обучающиеся готовят рабочее место, учебные принадлежности, при необходимости надевают спортивную форму или специальную одежду.

**5.4.** При входе педагогического работника в класс (аудиторию) обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагогический работник ответит на приветствие и разрешит сесть. В случае опоздания на занятие обучающийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с педагогическим работником, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

**5.5.** Время занятия используется только для учебных целей. Обучающиеся не должны громко разговаривать (в том числе по телефону), слушать музыку, шуметь, отвлекаться и отвлекать других обучающихся, иным образом препятствовать образовательному процессу.

**5.6.** Во время уроков (занятий) обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола. Если в классе предусмотрено место для хранения мобильных средств связи, то учащиеся должны по указанию педагога положить туда имеющиеся у них мобильные средства связи и забрать их после завершения урока (занятия).

**5.7.** Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ основного общего и среднего общего, среднего профессионального образования учащиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, а также в экстременных случаях:

- в целях мониторинга и поддержания здоровья обучающегося по указанию врача (при документарном подтверждении);
- при возникновении несчастного случая с учащимся или резкого ухудшения самочувствия;
- в случае отмены занятий (уроков).

**5.8.** Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

**5.9.** Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

**5.10.** Если обучающийся хочет задать вопрос или ответить на вопрос педагогического работника, он должен поднять руку и получить соответствующее разрешение.

**5.11.** Если обучающемуся необходимо выйти из класса (аудитории), он должен спросить разрешение у педагогического работника.

**5.12.** После того как прозвенел звонок, и педагогический работник объявил об окончании занятия, обучающиеся могут встать, навести порядок на рабочем месте и выйти из класса(аудитории).

## **6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ПЕРЕМЕНЕ**

**6.1.** Перемена предназначена для отдыха и подготовки обучающихся к следующему занятию.

**6.2.** Во время перемен обучающимся запрещается:

**6.2.1.** Шуметь, в том числе громко разговаривать, включать музыку.

**6.2.2.** Бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения.

**6.2.3.** Совершать действия, которые могут привести к травмам и (или) порче школьного имущества, в том числе играть и иным образом использовать острые предметы (ручки, карандаши, указки, ножницы, резаки, кисти) не по назначению.

**6.2.4.** Толкать других людей.

**6.2.5.** Грызть семечки, плеваться.

**6.2.6.** Находиться без надобности в туалете.

## **7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СТОЛОВОЙ**

**7.1.** Обучающиеся посещают столовую в соответствии с графиком, утвержденным ответственным работником Школы.

**7.2.** Перед входом в столовую обучающиеся моют руки с мылом, при необходимости пользуются дезинфицирующим средством.

**7.3.** Во время нахождения в столовой обучающиеся должны вести себя уважительно по отношению к другим обучающимся, педагогическим работниками персоналу, бережно относиться к имуществу столовой, соблюдать чистоту.

**7.4.** Обучающиеся организовано получают пищу на раздаче в порядке очереди.

**7.5.** Прием пищи осуществляется за столами. При приеме пищи обучающиеся обязаны соблюдать правила культуры поведения за обеденным столом, не мешать приему пищи товарищей. Не допускается принимать пищу стоя. Пустую посуду нужно ставить возле себя, не допуская ее падения. Не допускается ставить на стол в столовой сумки, рюкзаки, пакеты, иные вещи.

**7.6.** Обучающиеся должны проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидкых блюд, при использовании столовых приборов.

**7.7.** После окончания приема пищи на столе наводится порядок, тарелки, чашки и

приборы ставятся на подносы, остатки пищи собираются в одну тарелку и самостоятельно относятся к месту приема грязной посуды.

#### **7.8. При посещении столовой обучающимся запрещается:**

**7.8.1.** Находиться в обеденном зале в верхней, неопрятной одежде, грязной, уличной обуви.

**7.8.2.** Громко разговаривать, бегать, прыгать, толкаться, кидать различные предметы, продукты, столовые приборы, стучать вилками и ложками о тарелки и чашки.

**7.8.3.** Входить в помещения, где хранятся продукты и готовится еда.

**7.8.4.** Выносить из зала столовой столовые приборы (тарелки, стаканы вилки, ножи).

**7.9.** В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожара, задымления) обучающиеся обязаны:

- немедленно сообщить о случившемся дежурному учителю (классному руководителю, работнику столовой);
- выполнять указания дежурного учителя (классного руководителя, работника столовой);
- при необходимости покинуть помещение без суеты, пропуская вперед младших учащихся.

### **8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**8.1.** Перед мероприятием классный руководитель, ответственный педагогический работник (руководитель группы) инструктирует обучающихся по технике безопасности.

**8.2.** Во время мероприятия обучающиеся обязаны:

**8.2.1.** Соблюдать дисциплину, выполнять указания ответственного педагогического работника (руководителя группы).

**8.2.2.** Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

**8.2.3.** Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

**8.2.4.** Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры. В случае возникновения эмоционально-конфликтной ситуации обратиться к педагогическому работнику (руководителю группы).

**8.2.5.** Оставаться вместе с другими обучающимися до окончания мероприятия.

### **9. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**9.1.** Обучающиеся Школы поощряются за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе за:

- участие и победы в предметных олимпиадах, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Школы.

**9.2.** Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- повышенная академическая стипендия (для обучающихся СПО);
- материальная помощь, предусмотренная локально-нормативными актами Школы;
- занесение на Доску почета Школы.

**9.3.** Поощрения применяются директором Школы по

представлению Совета Школы, Педагогического совета, Художественного Совета, классного руководителя.

## **10. ПРАВИЛА ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**10.1.** Школа организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала Электронного журнала, цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией), разрешенными в РФ мессенджерами (VK, Яндекс. мессенджер и другие).

**10.2.** Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

**10.3.** Работники образовательной организации в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе чаты с обучающимися класса, по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности, мероприятию; родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

**10.4.** Работники образовательной организации являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента образовательной организации (например, отчислении обучающегося, увольнении работника и т. д.).

**10.5.** Работники образовательной организации при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ или разрешенных в РФ сервисов;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

**10.6.** Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- посыпать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;

- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов образовательной организации;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе MAX и разрешенных в РФ социальных сетях и мессенджерах.

**10.7.** Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с образовательной деятельностью образовательной организации;
- сообщать информацию, связанную с образовательной деятельностью образовательной организации, в том числе расписание занятий, домашнее задание, сведения об организации досуга обучающихся в образовательной организации и т. д.;
- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с образовательной деятельностью образовательной организации, с учетом исполнения требований пункта 10.6 Правил;
- выйти из чата в любое время.

**10.8.** Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы MAX и разрешенных в РФ мессенджеров;
- посыпать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия,

картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;

- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

**10.9.** Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от работника образовательной организации, выйти из чата в любое время;
- узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) образовательной деятельностью образовательной организации;
- участвовать в занятиях и мероприятиях, осуществляемых с применением дистанционных образовательных технологий, в случае их проведения с использованием функционала цифровой платформы МАХ и других разрешенных в РФ мессенджерах.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**11.1.** Настоящие правила действуют на всей территории Школы и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся Школы.

**11.2.** Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Школы для всеобщего ознакомления.