

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МОСКОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ПРИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ»**

Крымский вал ул., д. 8, к. 2, Москва, 119049, тел/факс: (499) 238-21-00, e-mail: secretary@art-lyceum.ru

ОГРН 1027739408620, ИНН/КПП 7706039926/ 770601001

СОГЛАСОВАНО

Советом МЦХШ при РАХ

(Протокол №3 от 18.12.2025 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МЦХШ при РАХ

Н.В. Марков

Принято с учетом мнения

представителей родительской

общественности

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
МЦХШ ПРИ РАХ**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений (далее – Положение) является локальным актом Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств» (далее – МЦХШ при РАХ).

1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МЦХШ при РАХ (далее – Совет) является коллегиальным органом, который создается для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.3. Совет действует на основе принципов законности, коллегиальности, гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающимся.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом города Москвы от 07.04.1999 № 16 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве», Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07), Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации) (приложение 1 к протоколу заседания Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, протокол № 04-15 от 25.11.2015), другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом МЦХШ при РАХ, настоящим Положением.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации.

Профилактическая работа – деятельность, направленная на защиту прав несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, порождающих или способствующих их безнадзорности, антиобщественному и противоправному поведению, на организацию досуговой деятельности несовершеннолетних, воспитание, личностное развитие, вовлечение в социально-полезную деятельность, формирование культуры здорового образа жизни, на повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания несовершеннолетних.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (или) трудной жизненной ситуации, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Выявление и учет семейного неблагополучия – комплекс профессиональных действий органов, учреждений и иных организаций по установлению факторов,

угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия.

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении – лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящаяся в социально-опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети-жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации – семья, находящаяся в определенном социальном неблагополучии (ситуация, связанная с экономическими, юридическими, педагогическими, психологическими или медицинскими проблемами, не повлекшая за собой нарушение прав ребенка).

Внутришкольный учет – форма персонифицированного учета обучающихся образовательной организации, с которыми организована индивидуальная профилактическая работа, направленная на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- соблюдение прав детей, в том числе, несовершеннолетних с особыми образовательными потребностями;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

План индивидуальной профилактической работы (план ИПР) – организационный документ, содержащий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий, предусматривающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

1.6. Совет организует проведение индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- 1) в трудной жизненной ситуации;
- 2) в социально-опасном положении:
 - а) безнадзорные, беспризорные, склонные к бродяжничеству;
 - б) употребляющие психоактивные вещества;
 - в) состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3) группы риска:

- а) допускающие пропуски занятий без уважительных причин;
- б) причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- в) с академической задолженностью по 3 и более предметам;
- г) проявляющие комплекс выраженных факторов риска негативных проявлений (в сочетании не менее трех проявляющихся факторов: частные конфликты с обучающимися МЦХШ при РАХ, высокая степень склонности к риску, импульсивность, агрессивность, неустойчивая или крайне низкая/завышенная самооценка, завышенный уровень притязаний);
- д) нарушение Устава МЦХШ при РАХ.

1.7. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних или жестко обращаются с ними.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является планирование, организация и осуществление контроля за проведением мероприятий, направленных на профилактику социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) обучающихся.

2.2. Основными задачи Совета являются:

1) организация регулярной работы по исполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде в МЦХШ при РАХ;

2) выявление и учет обучающихся, имеющих проблемы в социализации, а также находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации;

3) выявление и учет родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними;

4) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

5) взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями в рамках деятельности по организации и проведению мер по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающимися;

б) организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей) в части профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся;

7) постоянное структурированное педагогическое наблюдение (в том числе, с помощью инструментов автоматизированных информационных систем) за обучающимися;

8) разработка, контроль реализации и оценка эффективности планов индивидуальной профилактической работы.

3. Полномочия Совета

3.1. Совет осуществляет следующие полномочия:

1) совместно с администрацией МЦХШ при РАХ составляет план работы на учебный год с учетом нормативных правовых актов, на основании календарного плана воспитательной работы МЦХШ при РАХ;

2) анализирует сведения о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей, признаках социального опасного положения и (или) трудной жизненной ситуации полученные по результатам педагогического наблюдения (в том числе, с помощью инструментов автоматизированных информационных систем). От педагогов МЦХШ при РАХ, правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения;

3) организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтной/негативной ситуации, примирения сторон или поручает социальному педагогу либо классному руководителю подготовить ходатайство о постановке обучающегося на внутришкольный учет;

4) определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, разработку и реализацию планов ИПР, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;

5) оказывает консультативную, информационную помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, методическую помощь педагогам;

6) рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов МЦХШ при РАХ, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

7) выносит решения о постановке или снятии обучающихся с внутришкольного учета МЦХШ при РАХ;

8) в деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения на основании Регламента межведомственного взаимодействия, а также родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

9) проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися с привлечением школьной службы примирения;

10) организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимися;

11) координирует работу по вовлечению обучающихся, состоящих на внутришкольном и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, коллективные творческие дела, летнюю оздоровительную кампанию, волонтерские и трудовые объединения, содействует трудоустройству в летний период;

12) подготавливает ходатайства о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в МЦХШ при РАХ в соответствии с действующим законодательством;

13) ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, ОВД о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;

14) информирует органы профилактики о результативности профилактической работы с обучающимися;

15) планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся;

16) анализирует состояние и результативность профилактической работы в МЦХШ при РАХ, особенности развития личности обучающихся, относящиеся к «группе риска», их внеурочную занятость;

17) предоставляет индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;

18) выносит на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии профилактической работы в МЦХШ при РАХ;

19) ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке а отношении обучающихся и их родителей (законных представителей);

20) осуществляет консультационно-информационную поддержку воспитательной деятельности педагогов и родителей (законных представителей);

21) контролирует исполнение принимаемых решений;

22) выступает с отчетом о результатах деятельности на педагогических советах МЦХШ при РАХ.

4. Состав и порядок формирования Совета

4.1. Совет формируется в составе до 7 членов, и состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов совета.

4.2. Персональный состав Совета утверждается приказом директора МЦХШ при РАХ.

4.3. Членами совета могут быть директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, классные руководители, учителя-предметники, социальные педагоги, педагоги-психологи, представители родительской общественности.

4.4. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4.5. Председатель Совета организует работу Совета; определяет повестку, место и время проведения заседания Совета; председательствует на заседании Совета; утверждает план ИПР; подписывает протоколы заседаний Совета.

4.6. Секретарь Совета осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета; составляет проект повестки, готовит материалы к заседанию Совета; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке Совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами; оформляет протокол заседания Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.7. Члены Совета присутствуют на заседаниях Совета; вносят предложения по плану работы Совета, повестке заседания и порядку обсуждения вопросов; участвуют в подготовке материалов Совета, выработке его решений.

5. Порядок деятельности Совета

5.1. Организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета. Перед заседанием Совета проводится подготовка к заседанию.

5.2. Члены Совета ответственные за подготовку заседания Совета осуществляют вызовы на заседание Совета лиц, чье участие необходимо в заседании Совета, либо может затрагивать их права и обязанности путем сообщения о дате, времени и месте проведения заседания Совета, а также о предмете рассматриваемого вопроса.

5.3. Вызовы осуществляются направлением писем, телеграмм, телефонограмм, отправлением писем на электронные адреса, смс-сообщений, сообщений через специальные программы обмена сообщениями (мессенджеры) по адресам, адресам электронной почты, через электронный журнал, номерам телефонов, имеющимся в распоряжении МЦХШ при РАХ и Совета и позволяющим установить их принадлежность вызываемым лицам, либо непосредственным оповещением под расписку.

5.4. Лица, подлежащие вызову на заседание Совета считаются извещенными надлежащим образом, если к началу заседания Совета, Совет располагает сведениями о получении адресатом вызова или иными сведениями о получении вызываемыми лицами, информации о проведении заседания Совета.

5.5. Совет уполномочен принимать решения, если в его заседании участвует не менее половины членов от утвержденного состава. Члены Совета участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.6. В отсутствие председателя председательствует на заседании Совета его заместитель либо один из членов Совета.

5.7. Перед началом заседания председательствующий сообщает о составе Совета, принимающим участие в заседании; решает вопрос о наличии кворума для проведения заседания; объявляет повестку заседания; доводит до Совета иную необходимую информацию; после чего, открывает заседание.

5.8. В случае неявки на заседание Совета лиц, участие которых было признано необходимым, либо может затрагивать их права и обязанности, извещенных о дате, времени и месте проведения заседания Совета, Совет вправе рассмотреть вопрос, по которому вызывались указанные лица.

5.9. Председательствующий руководит заседанием Совета; объявляет о том, какой вопрос рассматривается, какие вызваны и явились лица по рассматриваемому вопросу, а также о документах, имеющихся в распоряжении Совета, формулирует вопросы и ставит их на голосование, оглашает принятые решения, выполняет иные функции в рамках своих полномочий.

5.10. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.11. Решение Совета о постановке обучающегося на внутришкольный учет действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если обучающийся в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

5.12. Решения заседания Совета в течение трех рабочих дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

5.13. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся

у Председателя Совета.

5.14. Решения совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных собраниях.

5.15. В случае неявки в заседание Совета лиц, вопрос о правах и обязанностях которых подлежал рассмотрению, содержание резолютивной части принятого решения, либо краткое ее содержание (суть), доводится до указанных лиц направлением писем, телеграмм, телефонограмм, отправлением электронных писем на электронные адреса, смс-сообщений, сообщений через специальные программы обмена сообщениями (мессенджеры) по адресам, адресам электронной почты, номерам телефонов, имеющимся в распоряжении МЦХШ при РАХ и Совета, в течение десяти рабочих дней.

5.16. Заинтересованные лица по письменному заявлению вправе получить копию протокола заседания Совета, которая изготавливается в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления, и выдается нарочно заявителю.