

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств»
(МЦХШ при РАХ)**

СОГЛАСОВАНО
Советом МЦХШ при РАХ
(протокол от 02.09.2025 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МЦХШ при РАХ

_____ Н.В. Марков

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
федерального государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Московская центральная художественная школа
при Российской Академии художеств»**

Москва

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии (далее - Положение) разработано в дополнение действующего Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московская центральная художественная школа при Российской Академии художеств» (далее – МЦХШ при РАХ) и определяет порядок формирования и работы, права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

1.2. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся МЦХШ при РАХ при назначении всех видов стипендий и других форм материальной поддержки.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1663 от 27 декабря 2016 г. «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Уставом МЦХШ при РАХ;
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;
- настоящим Положением;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- локальными актами МЦХШ при РАХ.

2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии

2.1. Основой деятельности стипендиальной комиссии является:

- обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;
- осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты Государственной академической стипендии, Государственной социальной стипендии, повышенной академической стипендии, материальной помощи обучающимся МЦХШ при РАХ.

2.2. К компетенции стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в учебной и внеучебной деятельности на различных уровнях.

2.3. Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов:

- государственные академические стипендии (обычные, повышенные), государственные социальные стипендии;
- материальная помощь.

3. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

3.1 Состав стипендиальной комиссии избирается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МЦХШ при РАХ на учебный год.

3.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- директор
- заместители директора;
- заведующие отделениями;
- главный бухгалтер;
- председатель студенческого совета,
- приглашенные члены комиссии.

Руководство работой стипендиальной комиссии осуществляет директор МЦХШ при РАХ. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

3.3. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения академических стипендий три раза в год (в начале учебного года для вновь поступивших обучающихся, по результатам первого семестра, по результатам второго семестра).

Для назначения государственной социальной стипендии и материальной поддержки стипендиальная комиссия проводит заседания 1 раз в месяц до 25 числа каждого месяца.

3.4. Принятие решения о назначении обучающимся МЦХШ при РАХ государственной академической, повышенной академической стипендий производится на основании анализа результатов успеваемости обучающихся по окончании семестра или учебного года, предложений старост групп, классных руководителей и заведующих отделениями о назначении повышенной стипендии обучающимся по результатам семестра.

3.5. Принятие решения о назначении государственной социальной стипендии производится на основании анализа представленных документов установленного образца, выданных обучающемуся органами социальной поддержки населения по месту жительства.

3.6. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

Решение о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

3.7. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией и работниками МЦХШ при РАХ.

4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

4.1 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях стипендиальной комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке к ним решений;
- участвовать при разработке повестки дня очередного заседания стипендиальной комиссии.

4.2. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5. Документация и отчетность

5.1 Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.2. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора МЦХШ при РАХ на основании протокола стипендиальной комиссии.

5.3. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.

5.4. Комиссия отчитывается о своей работе на педагогическом совете не реже двух раз в течение учебного года.

5.5. Необходимость ведения другой документации определяется стипендиальной комиссией самостоятельно.

5.6. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.