

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОСКОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА
ПРИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ»**

УТВЕРЖДЕНО
«06» сентября 2024 г.
Директор МЦХШ при РАХ

_____/Марков Н.В./

**УКАЗАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ
МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва 2024

Щербакова, Е.О. Указания к разработке Методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине и профессиональному модулю среднего профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей.

Данные Указания могут быть полезны преподавателям в организации самостоятельной работы обучающихся всех специальностей подготовки, реализуемых в ФГБПОУ МЦХШ при РАХ. Указания разработаны в соответствии с Положением об организации и контроле самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, содержат требования к структуре, содержанию и оформлению методических указаний.

1. Пояснительная записка

В связи с введением в образовательный процесс федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) актуальной является задача организации самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, творческая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа является обязательным компонентом учебного процесса, одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа обучающихся (далее - СРО) не только способствует эффективному усвоению учебной информации, способов осуществления познавательной или профессиональной деятельности, но и воспитанию у обучающихся таких профессионально значимых личностных качеств, как ответственность, инициативность, креативность, трудолюбие. Личностный смысл самостоятельной работы будущего специалиста заключается не столько в усвоении информации по дисциплинам учебного плана, сколько в формировании через её посредство целостной структуры будущей профессиональной деятельности, в её предметном и социальном аспекте. Знания и умения должны выступать для обучающегося не самоцелью, а одним из важнейших средств его развития, как личности и как профессионала.

Целью СРО является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Задачи СРО:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов, углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских и творческих умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

2. Назначение и виды самостоятельной работы обучающихся

2.1. При определении вида, форм и содержания СРО следует учитывать уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников в рамках ФГОС СПО.

2.2. Существуют различные подходы к классификации СРС:

- по времени и месту проведения;
- по дидактическим целям;
- по характеру учебной деятельности в процессе решения различных задач;
- по характеру внутри- и межпредметных связей.

2.3. Виды СРО по времени и месту проведения:

• аудиторная (выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию)

• внеаудиторная (выполняется студентом по разработанному заданию преподавателя, но без его непосредственного участия).

2.4. Виды СРО по дидактическим целям:

По овладению знаниями	По закреплению и систематизации знаний	По формированию компетенций (умений и навыков)
<ul style="list-style-type: none"> • чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); • составление плана, текста; • графическое изображение структуры текста; • конспектирование текста; • выписки из текста; • работа со словарями и справочниками; • ознакомление с нормативными документами; • учебно-исследовательская работа; • использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета. 	<ul style="list-style-type: none"> • работа с конспектом лекции (обработка текста); • повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); • составление плана и тезисов ответа; • составление таблиц; • изучение нормативных материалов; • ответы на контрольные вопросы; • аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование); • подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; • подготовка рефератов, докладов; • составление библиографии, тематических кроссвордов; • тестирование и др. 	<ul style="list-style-type: none"> • решение задач и упражнений по образцу; • решение вариативных задач и упражнений; • выполнение чертежей, схем; • выполнение расчетно-графических работ; • решение профессиональных задач в ходе творческой работы; • подготовка к деловым играм; • проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; • подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); • упражнения спортивно-оздоровительного характера; • рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники.

2.5. Виды самостоятельной работы обучающихся по характеру учебной деятельности:

выполнение (изготовление)	<ul style="list-style-type: none"> • творческих работ • лабораторных работ; • чертежей; • эскизов рисунков, набросков, этюдов; • таблиц, графиков; • наглядного материала, макетов, моделей, деталей, установок; • проектов, специальных заданий; • контрольных работ, расчетов заданий; • конспектов, тезисов, опорных конспектов и др.
составление, формулировка	<ul style="list-style-type: none"> • задач, примеров; • докладов, рефератов, сообщений, разработок; • рецензий, отзывов, выводов; • формул, зависимостей, характеристик; • таблиц, графиков; • контрольных вопросов, заданий и т.д.
анализ и исследование	<ul style="list-style-type: none"> • ситуаций, проблем, положений; • условий, методов и способов работы; • итогов работы, действий, их качества
изучение, применение, тренинг	<ul style="list-style-type: none"> • изучение учебного материала; • изучение наглядных пособий, дидактического материала; • изучение техник и технологий художественных материалов; • использование оборудования, счетной и компьютерной техники и др.

2.6. Виды СРО с учетом внутри- и межпредметных связей изучаемого материала

Самостоятельные работы по образцу, требующие переноса известного способа решения задач в непосредственно аналогичную или отдаленно аналогичную межпредметную ситуацию	Эти работы выполняются на основе «конкретных алгоритмов», ранее продемонстрированных обучающимся при выполнении предыдущих заданий, т.е. речь идет о самостоятельном решении задач по способу, подробно описанному в учебном пособии, как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время
Самостоятельные работы по образцу, требуют переноса известного способа решения в непосредственно аналогичную или отдаленно аналогичную внутри-предметную ситуацию	Эти задания сходны с работами первого вида. Но для их выполнения требуется знания способов решения задач из смежных учебных дисциплин
Реконструктивно-вариативные	Действия обучающегося при выполнении самостоятельных работ по образцу служат

<p>самостоятельные работы на перенос известного способа действий с некоторой модификацией в необычную внутрипредметную или межпредметную проблемную ситуацию</p>	<p>только основой формирования умений планировать собственную познавательную и творческую деятельность.</p>
<p>Внутрипредметные и межпредметные исследовательские и творческие самостоятельные работы</p>	<p>Это – высшая ступень в предлагаемой системе самостоятельных работ. Чтобы выполнить подобные самостоятельные работы, обучающимся необходимо преобразовывать знания и способы решения задач, самостоятельно разрабатывать новые способы решения определять цель и содержание, разрабатывать план решения</p>

Независимо от того, какой классификации видов СРО придерживается преподаватель, любая самостоятельная работа нуждается в подготовке, которая включает:

- выбор и формирование тематики;
- постановка целей самостоятельной работы;
- определение последовательности действий,
- операций;
- подготовку материальной базы;
- определение критериев оценки результатов труда.

2.7. Для обучающегося определяются следующие этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с рекомендациями о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ обучающегося, выделение и разбор преимуществ и типичных ошибок.

3. Требования к организации самостоятельной работы обучающихся

Организация и самоорганизация СРО – это совместные действия преподавателя и обучающегося, направленные на создание педагогических условий, необходимых для своевременного и успешного выполнения заданий. Технология организации СРО включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательной организации.

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение СРО включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;

- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического фонда;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- базы практики в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории и мастерские для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли СРО, и иные методические материалы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся, на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

4. Организация и руководство аудиторной самостоятельной работой

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основные виды:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита практических работ (во время проведения л/р);
- дополнительная работа над завершением программного задания под руководством преподавателя по дисциплинам «Рисунок», «Живопись»
 - выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ);
 - выполнение учебно-исследовательской, творческой работы (руководство, консультирование и защита);
 - прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
 - выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Выполнение практических работ осуществляется на практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса.

Особым видом аудиторной самостоятельной работы является дополнительная работа над завершением программного задания по дисциплинам «Рисунок» и «Живопись»; во избежание методических ошибок, соблюдения требований техники безопасности и необходимости работы с живой натурой проводится под руководством преподавателя, включается в расписание учебных занятий и в учебную нагрузку преподавателя.

Работа с литературой, другими источниками информации может реализовываться на семинарских и практических занятиях. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, семинарском, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы

на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся.

5. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу профессионального модуля) в целом должен составлять 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине (междисциплинарному курсу профессионального модуля).

Объем времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе учета общего лимита времени, не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

Планирование и содержание форм внеаудиторной СРО необходимо вести с учетом часов общей трудоемкости учебной дисциплины (междисциплинарного курса), не превышая в учебном плане установленной нормы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультации по выполнению задания, которые включают цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе консультации преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Консультации проводятся преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Основные виды:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам, практическим и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по

- отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок и рекомендаций по решению проблемной ситуации;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов;
- выполнение творческих заданий по профессиональным дисциплинам.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий. Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, проведение прослушиваний, просмотров творческих работ и др.

6. Методические рекомендации по организации основных видов самостоятельной работы обучающихся

6.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению теоретических основ дисциплин

Изучение теоретической части дисциплин призвано не только углубить и закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у обучающихся творческих навыков, инициативы и организовать свое время.

Самостоятельная работа при изучении дисциплин включает:

- чтение обучающимися рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- знакомство с Интернет-источниками;

- подготовку к различным формам контроля (тесты, контрольные работы, коллоквиумы);
- подготовку и написание рефератов;
- выполнение контрольных работ;
- подготовку ответов на вопросы по различным темам дисциплины в той последовательности, в какой они представлены.

Планирование времени, необходимого на изучение дисциплин, обучающимся лучше всего осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение материала.

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях.

При изучении дисциплины сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем курса. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

При подготовке к контрольной работе необходимо прочитать соответствующие страницы основного учебника. Желательно также чтение дополнительной литературы. При написании контрольной работы ответ следует иллюстрировать схемами, примерами.

При выполнении самостоятельной работы по написанию реферата обучающемуся необходимо: прочитать теоретический материал в рекомендованной литературе, периодических изданиях, на Интернет-сайтах; творчески переработать изученный материал и представить его для отчета в форме реферата, проиллюстрировав схемами, диаграммами, фотографиями и рисунками.

Тексты контрольных работ и рефератов должны быть изложены внятно, простым и ясным языком.

При ответе на экзамене необходимо: продумать и четко изложить материал; дать определение основных понятий; дать краткое описание явлений; привести примеры. Ответ следует иллюстрировать схемами, рисунками и графиками.

6.2. Методические рекомендации по самостоятельному выполнению практических работ

Практическая работа проводится после лекций, и носят разъясняющий, обобщающий и закрепляющий характер. Они могут проводиться не только в аудитории, но и за пределами учебного заведения.

В ходе практических работ обучающиеся воспринимают и осмысливают новый учебный материал. Практические занятия носят систематический характер.

Практические работы выполняются согласно графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам. При этом соблюдается принцип индивидуального выполнения работ.

Проведение практических работ включает в себя следующие этапы:

- постановку темы занятий и определение задач практической работы;
- определение порядка выполнения практической работы или отдельных ее этапов;
- непосредственное выполнение практической работы обучающимися и контроль за ходом занятий и соблюдением техники безопасности;

- подведение итогов практической работы и формулирование основных выводов.

Обучающийся может сдавать практическую работу в виде творческих заданий (эскизов, набросков, работ по рисунку, живописи, композиции), реферата, подготовки презентаций и последующей ее защиты.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельному выполнению рефератов

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия образовательной организации, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора.
- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- список литературных источников, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата А4; шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14; нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

6.4. Методические рекомендации по самостоятельному созданию презентаций

Создание презентаций — это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков обучающихся по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Роль обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Примерные требования к оформлению презентации

Оформление слайдов

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
Фон	Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями; - выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста; - основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Представление информации

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков - не менее 24. Для информации - не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).
Способы выделения информации	Следует использовать: <ul style="list-style-type: none">• рамки, границы, заливку;• разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;• рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: <ul style="list-style-type: none">• с текстом;• с таблицами;• с диаграммами.

7. Организация контроля самостоятельной работы обучающихся

7.1 Контроль качества СРО – это соотношение достигнутых обучающимися результатов в ходе самостоятельной работы с запланированными целями обучения. Его основные цели состоят в выявлении достижений, успехов обучающихся, в определении путей их совершенствования, углубления знаний, умений, с тем, чтобы создавались

условия для последующего включения обучающихся в активную самостоятельную творческую деятельность.

7.2 Контроль СРО предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-оценочных средств.

7.3 Формы контроля самостоятельной работы:

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Проведение письменного опроса.
5. Проведение устного опроса.
6. Организация и проведение индивидуального собеседования.
7. Организация и проведение собеседования с группой.
8. Проведение семинаров
9. Защита отчетов о проделанной работе.
10. Организация творческих конкурсов.
11. Организация конференций.
12. Проведение олимпиад
13. Проведение просмотров учебно-творческих работ, в т.ч. с участием приглашенных специалистов.

7.4 Критериями оценки результатов СРО являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Оценка «5» ставится, когда обучающийся:	<ul style="list-style-type: none">• свободно применяет знания на практике;• не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;• выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видеоизмененные вопросы;• усваивает весь объем программного материала;
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;
Оценка «4»	<ul style="list-style-type: none"> • знает весь изученный материал; • выполняет все задания преподавателя в соответствии с критериями спецдисциплин; • отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; • умеет применять полученные знания на практике; • в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; • материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;
Оценка «3»	<p>обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;</p> <p>предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;</p> <p>не выполнены все задания преподавателя;</p> <p>творческие работы не соответствуют критерию по спецдисциплинам;</p> <p>материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;</p>
Оценка «2»	<p>у обучающегося имеются отдельные представления об изучаемом материале, но большая часть не усвоена;</p> <p>отсутствуют работы;</p> <p>творческие работы не соответствуют критериям к спецдисциплинам</p>

8. Требования к оформлению методических указаний по организации самостоятельной работы обучающихся

8.1 Структура методических указаний

Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине и профессиональному модулю должны содержать:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Пояснительную записку
4. Содержание самостоятельной работы
5. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения

8.2 Содержание разделов методических указаний

8.2.1 Титульный лист оформляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке учебно-методической документации и литературы (издания) по дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы» (Приложение).

8.2.2 Содержание методических указаний оформляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке учебно-методической документации и литературы (издания) по дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы».

8.2.3 Пояснительная записка.

В данном разделе рекомендуется изложить:

- цель методических указаний;
- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, т.е. необходимо перечислить требования к знаниям, умениям, общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлено выполнение самостоятельных работ;
- краткое описание содержания самостоятельных работ;
- сроки выполнения самостоятельных работ;
- перечень видов самостоятельных работ.

8.2.4 Самостоятельная работа может содержать:

- тему самостоятельной работы;
- цели проведения самостоятельной работы по соответствующим темам;
- задания к самостоятельной работе, которые должны соответствовать виду самостоятельной работы;
- исходные данные;
- варианты индивидуальных заданий;
- основной теоретический материал для актуализации знаний при решении поставленных задач, теоретический материал должен быть кратким и содержать ссылки на литературу, где изложен материал в полном объеме;
- варианты задач;
- примеры решения типовых дифференцированных задач: подобраны по степени сложности: простые (I группа), средние (II группа), повышенной сложности (III группа);
- алгоритмы выполнения заданий;
- порядок выполнения, где указывается последовательность действий, необходимых для выполнения поставленных задач;
- формы контроля (самоконтроля);
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы;
- требования к содержанию отчета по самостоятельной работе, к оформлению расчетной, графической и текстовой части самостоятельных работ.

8.2.5 Учебно-методическое и информационное обеспечение должно быть подразделено: основная литература, дополнительная литература, периодические издания, информационно-справочные и поисковые системы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение может быть дано к каждой самостоятельной работе или выпущено отдельно.

В учебно-методическое и информационное обеспечение включаются учебники и учебные пособия, предусмотренные учебной программой с учетом последних изданий и наличием в библиотеке МЦХШ при РАХ.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«МОСКОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА
ПРИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ»**

УТВЕРЖДЕНО
«__» _____ 20__ г.
_____ МЦХШ при РАХ
_____/_____/

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации самостоятельной работы обучающихся
по учебной дисциплине (профессиональному модулю)

(наименование учебной дисциплины (профессионального модуля))

Москва 2024

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации самостоятельной работы обучающихся включены в учебно-методическую документацию по дисциплине для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования базовой подготовки (далее - ИОП в ОИ) на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 54.02.05 «Живопись», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июня 2016 г. № 721 с учетом реализации образовательной программы начального общего образования и требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК

Протокол заседания № ____ от _____

Принято на заседании учебно-методического совета

Протокол № ____ от _____ г.

Разработчик:

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине для специальности 54.02.05 «Живопись (станковая живопись)» пересмотрен и одобрен на заседании предметно-цикловой комиссии для исполнения

в _____ учебном году.
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора _____

в _____ учебном году.
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора _____

в _____ учебном году.
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора _____

в _____ учебном году.
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора _____

1. Пояснительная записка

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся по дисциплине _____ предназначены для обучающихся по специальности _____.

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по дисциплине _____.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 1

ОК 2.

ПК 1.1.....

ПК 1.2

В результате выполнения самостоятельных работ по дисциплине _____ обучающиеся должны:

- уметь
- знать

2. Перечень видов самостоятельной работы

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, алгоритм выполнения типовых задач, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий.

№ и Название темы	Кол-во часов	Вид самостоятельной работы	Форма контроля

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

- а) основная литература:
- б) дополнительная литература:
- в) информационно-справочные и поисков