

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МОСКОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ПРИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ»

ПРИНЯТО Советом МЦХШ при РАХ Протокол № 9 от «06» сентября 2024	УТВЕРЖДЕНО «06» сентября 2024г. Директор МЦХШ при РАХ _____/Марков Н.В./
ПРИНЯТО с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей) (протокол Совета МЦХШ при РАХ № 9 от 06.09. 2024г.)	

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет регламентирующие формы, периодичность, порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающихся федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств» (далее – МЦХШ при РАХ), осваивающих

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства (далее – ДПОП в ОИ);
- основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ООП ООО и ООП СОО);
- программы среднего профессионального образования (далее – СПО), в т.ч. по образовательные программы СПО, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее – ИОП в ОИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре к условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе (утв. приказом Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 156);
- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области архитектурного искусства «Архитектура» и сроку обучения по этой программе (утв. приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1144);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования от 31.05.2021;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.05 «Живопись с присвоением квалификации художник-живописец, преподаватель» от 17 июня 2016 г. № 721;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.05 «Живопись (по видам)» от 13 августа 2014;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» от 5 мая 2022 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Мин просвещения от 09.11.2018г. № 196;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

- Уставом МЦХШ при РАХ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося - оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

- на уровне преподавателя - оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

- на уровне администрации - оценивание результативности деятельности МЦХШ при РАХ, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), учредитель.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются МЦХШ при РАХ самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения в новом учебном году.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной ОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются МЦХШ при РАХ самостоятельно.

1.10. Расписание этапов текущего контроля и промежуточной аттестации утверждается уполномоченным заместителем директора и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не менее чем за две недели до его начала.

1.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами школы.

1.12. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за отчетный период (учебный год, полугодие,

триместр, семестр), являются документальной основой для составления анализа работы МЦХШ при РАХ, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МЦХШ при РАХ.

1.13. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: администрация МЦХШ при РАХ, педагоги, обучающихся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МЦХШ при РАХ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

1.14. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами МЦХШ при РАХ, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

2.1. Текущий контроль успеваемости

2.1.1. Основными задачами текущего контроля обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств (далее – ДПП) являются:

- определение качества освоения обучающимися раздела (темы) программы учебного предмета для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала;
- определение качества сформированности определенных умений и навыков обучающихся;
- корректировки педагогическим работником темпов изучения программы учебного предмета в зависимости от качества освоения пройденного материала.

2.1.2. Систематический текущий контроль проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет и осуществляется преподавателями МЦХШ при РАХ в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.1.3. Текущий контроль проводится в следующих формах:

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме; собеседование; тестирование (в том числе с помощью технических средств обучения) и др.)
- письменные виды контроля (письменное выполнение упражнений; тест, искусствоведческий анализ и др.)
- просмотр.

2.1.4. Задания для осуществления текущего контроля педагогические работники разрабатывают самостоятельно.

2.1.5. Результаты текущего контроля знаний обучающихся доводятся до сведений обучающихся и их родителей (законных представителей) с обоснованием выставленной оценки.

Критерии оценивания и требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся определяются образовательной программой и программами учебных предметов.

Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся в МЦХШ при РАХ осуществляется по 5-балльной шкале оценивания:

- «5» - высокий уровень;
- «4» - достаточный уровень;
- «3» - необходимый уровень;
- «2» - низкий уровень;
- «н/а» - отсутствие овладения знаниями.

2.1.6. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля знаний обучающихся несет преподаватель по учебному предмету.

2.2. Промежуточная аттестация

2.2.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по ДПОП планируется по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету. По решению МЦХШ при РАХ оценка результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться и по окончании четверти.

2.2.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен,
- зачет,
- контрольный урок.

2.2.4. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Проведение зачетов или контрольных уроков продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например – проведение технического зачета).

2.2.5. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

Экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, просмотров по учебным предметам, выставок, творческих показов, письменных работ, устных опросов.

При выборе учебного предмета для экзамена МЦХШ при РАХ руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году установлено не более четырех экзаменов и двух зачетов.

2.2.6. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Учреждения.

2.2.7. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года рекомендуется по данным предметам применять в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании Учреждения

2.2.8. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются МЦХШ при РАХ самостоятельно.

Для аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств (далее - ФОС), включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки.

ФОС утверждаются педагогическим советом МЦХШ при РАХ и должны соответствовать целям и задачам дополнительной общеразвивающей программы в области искусств и ее учебному плану.

2.3. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

2.3.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание разрабатываются МЦХШ при РАХ самостоятельно.

2.3.2. При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале:

5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.4. Подготовка и проведение экзамена

2.4.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней.

Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2.4.2. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося.

Экзаменационные материалы отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов

разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и/или методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2.4.3. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

2.4.4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (просмотр, выставка, письменная работа, устный опрос).

2.4.5. Основные условия подготовки к экзамену:

а) образовательное учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом учреждения к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

2.4.6. Для проведения экзаменов формируется комиссия в составе не менее трех человек. Состав комиссии утверждается приказом директора МЦХШ при РАХ.

Комиссия оценивает знания, умения, навыки, обучающихся в соответствии с ФОС по соответствующему учебному предмету.

Оценки, выставленные по установленным критериям оценивания каждым членом комиссии, заносятся в оценочную ведомость. По окончании экзамена формируется итоговый протокол экзаменационной комиссии, который подписывается всеми членами комиссии. Итоговые протоколы экзаменов хранятся в архиве МЦХШ при РАХ.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

2.4.7. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

2.4.8. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.4.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

2.4.10. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

2.5. Порядок ликвидации академической задолженности

2.5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5.3. МЦХШ при РАО и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МЦХШ при РАО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, периоды приостановления образовательных отношений.

2.5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МЦХШ при РАО создается комиссия.

2.5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.5.7. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по ДПОП могут, с согласия их родителей (законных представителей), быть оставлены на повторное обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, либо переведены на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в МЦХШ при РАО.

Решение о повторном обучении обучающегося в соответствующем классе принимается Педагогическим советом на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора МЦХШ при РАО.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Целью разработки системы оценивания и определения порядка выставления отметок за аттестационный период является постоянное повышение качества управления образованием посредством установления единых требований к выставлению отметок, определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование выстраиванию эффективных отношений между всеми участниками образовательного процесса.

Задачами разработки системы оценивания является учет результатов выполнения рабочих программ по предметам и дисциплинам и выполнения тематических планов

изучения отдельных предметов, повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

На основании Ст. 83. п.10 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» на обучающихся по интегрированным образовательным программам в области искусств до получения ими основного общего образования распространяются права и обязанности обучающихся по образовательным программам основного общего образования, в период получения ими среднего общего образования и среднего профессионального образования - права и обязанности обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

На период обучения по ИОП в ОИ с 5 по 9 класс обучения по программе распространяются следующее содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

Для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - ООО и СОО), МЦХШ при РАХ определяет следующие формы контроля:

- **текущий контроль успеваемости** - систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой по предмету;

- **рубежный контроль (контрольные работы, просмотры)** - проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы;

- **внешний контроль** - диагностические работы МЦКО, ФИОКО и других независимых экспертных организаций;

- **итоговый контроль** - зачетные работы (контрольные, просмотры) по итогам аттестационного периода, года;

- **административный контроль** - тип контроля, назначаемый администрацией МЦХШ при РАХ согласно плану ВСОКО (Внутренняя система оценки качества образования), на основе контрольно-измерительных материалов, разработанных МЦХШ при РАХ или предоставленных системой СтатГрад;

- **оценка, полученная вне Школы** – результат обучения в других организациях: музыкальных, спортивных школах, школах искусств, центрах обучения, подтвержденная академической справкой из данного учреждения.

В соответствии со статьей 58 Федерального закона № 273-ФЗ в МЦХШ при РАХ аттестация по предметам может производиться на основе содержательных модулей, решение о переходе на основе содержательных модулей, решение о переходе на такой принцип аттестации принимает учитель - предметник и информирует об этом соответствующего заместителя директора. В остальных случаях аттестационные периоды устанавливаются ежегодно на Педагогическом совете до начала учебного года.

Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся в МЦХШ при РАХ осуществляется по 5-балльной шкале оценивания и сопровождается следующими отметками в журнале успеваемости:

«5» - высокий уровень;

«4» - достаточный уровень;

«3» - необходимый уровень;

«2» - низкий уровень;

«а/з» - академическая задолженность;

«н/а» - отсутствие овладения знаниями.

Средневзвешенный балл рассчитывается системой Электронного журнала (далее – ЭЖ) МЦХШ при РАХ в автоматическом режиме при указании в журнале типа оценки.

Типы отметок и значение их веса обсуждаются и предлагаются педагогическим советом, при этом допускается установление веса в размере от 1 до 3. За контрольную работу устанавливается вес отметки - 2 (т.е. отметка удваивается), за полугодовой и итоговый просмотр выставляется оценка с весом 3, за самостоятельную и практическую работу – 1.

Типы отметок, с весом вносятся в перечень типов отметок в настройки ЭЖ МЦХШ при РАХ. Информация о типах отметок по каждому предмету хранится в электронном виде в системе ЭЖ МЦХШ при РАХ.

3.1. Текущий контроль успеваемости

3.1.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся по образовательным программам ООО и СОО проводится:

- поурочно;
- по окончании темы;
- по учебным триместрам;
- по полугодиям (10-11 классы).

3.1.2. Периодичность и формы поурочного и тематического контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федеральной образовательной программы, федеральных рабочих программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с учетом индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно – тематических планах, рабочих программах учителя.

3.1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляет педагог в соответствии со своими должностными обязанностями, в которые, согласно квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам, входит оценивание эффективности и результатов обучения обучающихся по предмету, учет освоения знаний, овладения умениями, развития опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, в том числе с использованием компьютерных технологий.

3.1.4. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

- Письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.
- Устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и др.
- Комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся
- Просмотр – просмотр преподавателем учебно-творческих работ.

3.1.5. Требования к общей системе оценки достижения планируемых результатов.

3.1.5.1. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы в журнале учета успеваемости и дневнике обучающегося.

Педагог по предмету осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе путем выставления отметок

3.1.5.2. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за аттестационный период (триместр, полугодие):

- обучающимся, имеющим в течение аттестационного периода не менее 3 отметок (при нагрузке по предмету 1 час в неделю, 5 отметок (при нагрузке по предмету 2 часа в неделю), 7 отметок (при нагрузке по предмету в 3-4 часа в неделю), 11 отметок (при нагрузке по предмету 5 и более часов в неделю) на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно и выводится как среднее арифметическое всех текущих отметок.

- отметки обучающихся за аттестационный период выставляются до конца аттестационного периода или до начала итоговой аттестации по приказу директора об окончании очередного учебного периода;

3.1.5.43 На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период.

На уровне ООО оценивание происходит по триместрам, на уровне СОО – по полугодиям.

3.1.6 Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая тематическую оценку, и выставляются всем обучающимся в журнал учета успеваемости целыми числами в соответствии с таблицей:

Средний балл (до сотых)	Отметка
2.0 – 2.54	2
2.55 – 3.54	3
3.55 – 4.54	4
4.55 – 5	5

3.1.7. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется формой организации занятий, особенностями выбранного направления и программой внеурочной деятельности.

3.1.8. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за аттестационный период не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.

3.1.9. Порядок действий в случае отсутствия обучающегося на текущем/рубежном контроле.

- В электронном журнале в день отсутствия обучающегося ставится пометка «Н».
- Если обучающихся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков подряд и вышел на текущий или рубежный

контроль (контрольную работу), отметка «2» обучающемуся ставится в виде «Д» - долг с возможностью отработки в течение 14 календарных дней и до окончания аттестационного периода, положительная отметка при этом ставится на общих основаниях.

- Если отметка за контрольную, просмотр не выставлена, предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания работы текущего или рубежного контроля. Срок для освоения и сдачи пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать двух недель. В электронный журнал в день контрольной обучающемуся выставляется «Долг» с указанием срока закрытия этой функции.

- Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, может в индивидуальном порядке написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента проведения контрольной работы и до окончания аттестационного периода, во время, назначенное учителем. Отметка за работу не снимается и выставляется на дату проведения контроля в классе, в комментариях указывается дата фактического написания работы.

- Отметка, полученная обучающимся за письменную работу, тестовую работу, комбинированную работу, просмотр, должна быть выставлена в электронный журнал не позднее 7 календарных дней (одной недели) с момента написания работы и до окончания аттестационного периода. Сроки выставления отметки регулируются ЭЖ автоматически.

- Отметка, полученная обучающимся за устный ответ, выставляется в день получения.

3.1.10. Согласно ст. 44 закона об образовании 273-ФЗ, родители также несут ответственность за получение ребенком общего образования. Изучение пропущенного обучающимся учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; школа в лице учителя — предметника создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки).

3.1.11. Условия проведения контрольных работ, просмотров (рубежного контроля) по предметам:

- Контрольная работа, просмотр направлена на итоговую проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по окончании прохождения раздела, блока или темы (большой объем изученного материала) и длится 40 минут (весь урок) или более (например, сочинение по литературе, просмотр работ обучающихся).

- Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день, при этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.).

- Не допускается проведение контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;

- Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды имеют право на дополнительное время для написания контрольной работы (рубежного контроля).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся

3.2.1. Промежуточную аттестацию

в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы ООО, СОО, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МЦХШ при РАХ по индивидуальным учебным планам, в т. ч.

осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы СОО в заочной форме по отдельным предметам, за исключением художественных. Заочное обучение по отдельным предметам на уровне СОО разрешается на основании решения Педагогического совета при наличии уважительных причин.

3.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем учебным предметам по результатам текущего контроля успеваемости по триместрам или полугодиям в форме учёта текущих образовательных результатов;

3.2.3. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются учебными планами МЦХШ при РАХ по уровням общего образования.

3.2.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

1) Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме учёта текущих образовательных результатов 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета образовательной программы предыдущего уровня;

2) Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в конце полугодия

в конце учебного года (май);

3) обучающиеся 5-8,10-х классов, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.2.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение текущего учебного года педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство и преподавание предметов.

3.2.6. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется формой организации занятий, особенностями выбранного направления и программой внеурочной деятельности.

3.2.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

1) Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

2) Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, и включается в график оценочных процедур школы.

3) Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.2.8. Особенности годовой промежуточной аттестации в 9-м классе

1) Годовая отметка по предмету, который подлежит обязательной сдаче на ГИА-9, учитывается при выставлении итоговой отметки: годовая отметка складывается с отметкой за ГИА и рассчитывается как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметки в рамках ГИА-9 (п. 5.3 Порядка № 115). Если в учебном плане указаны предметы, алгебра, геометрия, вероятность и статистика, то годовые отметки по этим предметам складываются с экзаменационной и итоговая отметка рассчитывается как среднее арифметическое этих отметок.

2) В отношении общеобразовательных предметов, которые не выносятся на ГИА в качестве итоговой аттестации, выставляется годовая отметка за последний год обучения по предмету, то есть за 9-й класс или за класс, в котором обучение по предмету завершилось (п. 5.3 Порядка № 115).

3) В отношении художественных предметов в 9 классе в конце учебного года проводятся контрольные по художественным предметам, по требованиям соразмерным со вступительными испытаниями в 10 класс, которые учитываются при отборе лиц, поступающих в 10 класс. Для этих целей приказом директора создается просмотровая комиссия, включающая педагогических работников из числа педагогов, преподающих данные предметы и дисциплины. Промежуточная аттестация по художественным предметам в 9 классе фиксируется протоколом просмотровой комиссии и результат доводится до родителей и законных представителей обучающихся.

4) Оценки, за промежуточную аттестацию по художественным предметам в 9 классе, выставляются в колонку «внутренний экзамен», не влияют на итоговую отметку, выставляемую в аттестат.

5) Годовую аттестацию в 9-м классе проводят до начала процедур ГИА-9, за 2 недели до начала ГИА проводится допуск к ГИА. Основание допуска – положительные годовые отметки как показатель отсутствия академических задолженностей по всем предметам учебного плана. Протокол педагогического совета о допуске подгружается в РИС ГИА не позднее 3 дней со дня его проведения.

3.2.9. Требования к общей системе оценки достижения планируемых результатов:

1) Годовая отметка в 5-11 классах определяется как среднее арифметическое отметок, полученных за аттестационные периоды с округлением до целого числа по правилу математического округления.

2) Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

Фиксация результатов промежуточной аттестации успеваемости обучающихся в МЦХШ при РАХ осуществляется по 5-балльной шкале оценивания:

«5» - высокий уровень;

«4» - достаточный уровень;

«3» - необходимый уровень;

«2» - низкий уровень;

«н/а» - отсутствие овладения знаниями

3) Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

3.2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности,

предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2.11. Обучающиеся в МЦХШ при РАХ, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (п. 9 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ).

3.2.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (п.8 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

3.2.13. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за сдачу нормативов или тестов, утвержденных ПЦК по физической культуре в период за неделю до окончания аттестационного периода и 14 дней после окончания аттестационного периода.

3.2.14. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением от родителей обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах, сборах), при чем ответственность за освоение образовательной программы возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся;
- заявлением от родителей по семейным обстоятельствам (не более 3 (трех) дней за триместр).

Отсутствием по уважительной причине является пропуск обучающимся 1 (одного) учебного дня в связи с участием в очередном туре предметной олимпиады и 1 (одного) учебного дня для подготовки к данному туру олимпиады. Все остальные причины отсутствия обучающегося в Школе являются неуважительными.

3.3. Ликвидация академической задолженности

3.3.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

1) обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МЦХШ при РАХ;

2) обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

3.3.2. МЦХШ при РАХ при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
- 3.3.3. родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- 3.3.4. формами промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности являются итоговые контрольные работы из фонда оценочных материалов по учебным предметам;
- 3.3.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МЦХШ при РАХ создается соответствующая комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
 - состав предметной комиссии определяется директором МЦХШ при РАХ в количестве не менее 3х человек;
 - состав комиссии утверждается приказом директором МЦХШ при РАХ;
- 3.3.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;
- 3.3.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.
- 3.3.8. В каникулярное время передача академических задолженностей не назначается (п. 11 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.4. Решение конфликтных вопросов.

11.1. В случае несогласия с отметками обучающийся и родители (законные представители) имеют право обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию школы в течение двух дней после сдачи промежуточной аттестации.

11.2. Конфликтная комиссия создается приказом директора Школы на период проведения промежуточной аттестации.

11.3. В двухдневный срок конфликтная комиссия должна рассмотреть апелляцию, принять решение и довести до сведения учащегося и родителей.

11.4. В случае если родителей не удовлетворит результат конфликтной комиссии, они вправе обратиться в МЦКО для проведения независимой оценки знаний учащегося за период, за который оспаривается отметка.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В Т.Ч. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО, ИНТЕГРИРОВАННЫЕ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ИОП в ОИ)

4.1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости в ИОП в ОИ

На основании Ст. 83. п.10 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации на обучающихся по интегрированным образовательным программам в области искусств до получения ими основного общего образования распространяются права и обязанности обучающихся по образовательным программам основного общего образования, в период получения ими среднего общего образования и среднего профессионального образования - права и обязанности обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

На период обучения по ИОП в ОИ на 1 курсе и 2 (последнем) курсе обучения по программе распространяются следующее содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

4.1.1. Текущий контроль - форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК) на определенном этапе и контроль готовности обучающихся к промежуточной аттестации.

4.1.2. Текущий контроль знаний обучающихся по программам СПО осуществляется в рамках обязательной аттестации (контрольной недели), которая проводится один раз в семестр в соответствии с графиком учебного процесса без отрыва от учебных занятий. Распоряжение о проведении контрольной недели издается не позднее, чем за 2 недели до ее проведения.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения обучающихся.

4.1.4. Аттестация по каждой дисциплине общеобразовательного учебного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла проводится преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины, оценивается по пятибалльной системе: «5», «4», «3», «2». Критерии оценки по каждой дисциплине определены в контрольно-оценочных средствах по дисциплинам, исходя из учебного содержания и особенностей изучаемой дисциплины.

4.1.5. Формой текущего контроля дисциплин профессионального учебного цикла: «Рисунок», «Живопись», междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей «Творческая художественно-проектная деятельность», «Творческая и исполнительская деятельность», а также дисциплин профессионального учебного цикла: «Цветоведение», «Скульптура» является просмотр учебно-творческих работ.

4.1.6. Просмотр учебно-творческих работ проводится членами предметно-цикловой комиссии дисциплины во главе с председателем ПЦК.

4.1.7. Аттестация по дисциплинам профессионального учебного цикла на просмотре учебно-творческих работ оценивается в положительных оценках: «3», «4», «5», где

- «5» - полное выполнение плана работы на текущий момент;
- «4» - выполнение плана работы с небольшими замечаниями;
- «3» - удовлетворительное выполнение плана работ;
- «2» - неудовлетворительное выполнение или отсутствие работ.

Критерии оценки по каждой дисциплине определены в контрольно-оценочных средствах по дисциплинам, исходя из учебного содержания и особенностей изучаемой дисциплины.

4.1.8. Во время проведения текущего контроля отдельно оценивается самостоятельная работа обучающихся по всем дисциплинам учебного цикла. Формы проверки знаний по результатам самостоятельной работы обучающихся определяет преподаватель дисциплины, МДК.

4.1.9. Оценки по текущей успеваемости за контрольный период выставляются в журнал протоколов текущих просмотров и в учебные журналы преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину или профессиональный модуль в графе, специально отведенной для текущего контроля. Оценка, полученная по дисциплине во время проведения текущего контроля, не заносится в зачётную книжку.

4.1.10. Обучающиеся, не аттестованные по одной или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам, обязаны ликвидировать задолженности в течение месяца с момента проведения текущего контроля.

4.1.11. Срок ликвидации задолженностей по текущей успеваемости может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки. Ликвидировать задолженности по текущей успеваемости обучающийся обязан до начала сессии.

4.1.12. При наличии пропусков занятий обучающийся обязан выполнить задания преподавателей по пропущенным темам и получить положительные оценки.

4.1.13. После проведения текущего контроля уполномоченный сотрудник обязан проводить анализ результатов успеваемости обучающихся для принятия необходимых решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра. Результаты текущего контроля и предложения по совершенствованию учебного процесса выносятся на обсуждение учебно-методического совета.

4.2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Промежуточная аттестация, согласно требованиям ФГОС СПО по специальности, является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной деятельности обучающихся. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее - МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы.

4.2.2. Предметом оценивания при проведении промежуточной аттестации являются освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт, сформированные общие и профессиональные компетенции.

4.2.3. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО.

4.2.4. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, определяются учебным планом по специальности и являются обязательными для аттестации, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен по отдельной дисциплине образовательной программы,
- экзамен (квалификационный),
- иные формы аттестации.

4.2.5. Формы и порядок промежуточной аттестации утверждаются педагогическим советом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

4.2.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не должно превышать **8**, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - **10** (без учета зачетов по физической культуре). Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачеты - за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины. Школа самостоятельно определяет количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

4.2.7. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам ППССЗ (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

4.2.8. Промежуточная аттестация состоит из двух частей: зачетная неделя и экзаменационная сессия. В течение зачетной недели согласно учебному расписанию проводятся зачеты, дифференцированные зачеты, иные формы контроля, в результате которых выставляются семестровые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, отдельных дисциплин профессионального цикла.

4.2.9. Ответственным за проведение промежуточной аттестации является преподаватель по дисциплине. Замена преподавателя или членов комиссии, принимающих зачет или экзамен, производится только по распоряжению заместителя директора при наличии серьезной причины. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц не допускается, кроме директора, заместителей директора, методиста, заведующего отделением.

4.2.10. Оценки по результатам промежуточной аттестации проставляются в экзаменационные (зачетные) ведомости и зачетные книжки в день проведения процедуры контроля знаний. Оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в ведомость.

4.2.11. Во время проведения промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем. Использование материалов, не предусмотренных

указанным перечнем, а также попытка использовать электронные средства информации, являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

4.2.12. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно» («не зачтено») считаются имеющими академическую задолженность.

4.2.13. Неявка на любой этап промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет или иные формы аттестации) отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и подписью преподавателя. Неявка без уважительной причины (не представлен в учебную часть в течение 3 дней документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия) приравнивается к неудовлетворительной оценке, которая пересдается, как и любая другая неудовлетворительная оценка, в установленные приказом сроки.

4.2.14. Промежуточная аттестация обучающихся, освоивших часть образовательной программы в другом образовательном учреждении, в том числе за рубежом, осуществляется путем перезачета результатов экзаменов и зачетов, сданных в другом образовательном учреждении, согласно Положению о порядке перезачета и переаттестации дисциплин.

4.3. Проведение зачета, дифференцированного зачета и иных форм промежуточной аттестации

4.3.1. Зачет, дифференцированный зачет и иные формы (курсовой проект, контрольная работа и др.) промежуточной аттестации предусматриваются по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля, которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров или на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший, по сравнению с другими, объем часов обязательной учебной нагрузки. По таким дисциплинам требования к обучающемуся предъявляются на уровне знаний.

4.3.2. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.3.3. По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

4.3.4. Дифференцированные зачеты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной работы, изложения с творческим заданием, эссе, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

4.3.5. Вопросы (задания) к зачету, дифференцированному зачету и иным формам аттестации разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС, согласуются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора.

4.3.6. Вопросы к зачету, дифференцированному зачету и иным формам аттестации выдаются обучающимся без практических заданий за 1 месяц до проведения зачета, дифференцированного зачета и иных форм аттестации.

4.3.7. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке обозначается словом «зачтено».

При проведении дифференцированного зачета и иных форм аттестации уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно) и заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

4.4. Планирование и проведение экзамена

4.4.1. При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля для экзамена МЦХШ при РАХ руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

Экзамен проводится по усмотрению колледжа при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году.

4.4.2. Форма проведения экзамена по дисциплине устанавливается МЦХШ при РАХ и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

4.4.3. Перед экзаменом проводится обязательная консультация по дисциплине (не более двух часов на одну группу).

4.4.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

4.4.5. Экзамен по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, отдельным дисциплинам профессионального учебного цикла проводится преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины или МДК в экзаменуемой группе.

4.4.6. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (форма 1);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

4.4.7. Содержание экзаменационных билетов не доводится до сведения студентов.

Количество билетов должно быть больше, чем количество студентов в группе не менее чем на 2 (два) билета. В билете должно быть не более 2-3 вопросов и заданий в совокупности: из них 1-2 вопроса теоретического характера и 1 задание практического характера. Оформление экзаменационных билетов должно быть завершено не позднее, чем за неделю до начала экзаменов.

4.4.8. На подготовку устного задания по билету студенту отводится не более 30 минут. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

4.4.9. Экзамен является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю, по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

4.4.10. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной либо письменной форме (по усмотрению Школы).

Экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования или изложения с творческим заданием (по усмотрению Школы).

Экзамен по математике проводится в форме тестирования или контрольной работы (по усмотрению Школы).

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего полного общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются Школой самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых (предметных) комиссий, утверждаются директором.

Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

4.4.11. Формой аттестации по дисциплинам профессионального учебного цикла: «Рисунок», «Живопись», междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей («Композиция и анализ произведений изобразительного искусства», «Дизайн-проектирование», «Средства исполнения дизайн-проектов») является экзаменационный просмотр учебно-творческих работ на семестровых выставках.

С целью поддержки творческого интереса среди обучающихся и методического контроля преподавания формой аттестации дисциплин профессионального учебного цикла: «Цветоведение» (из обязательной части), «Промышленная графика», «Скульптура», формирующихся из вариативной части, также является экзаменационный просмотр учебно-творческих работ на семестровых выставках.

4.4.12. Расписание экзаменационных просмотров составляется заместителем директора согласно рабочему учебному плану и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала просмотров.

4.4.13. Экзаменационные просмотры назначаются с интервалом не менее чем в один день, не более 3-х просмотров в неделю. Как правило, все просмотры проводятся в течение одной учебной недели. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

Преподаватели по учебным дисциплинам, представленным на экзаменационных просмотрах, лично контролируют процесс подготовки к процедуре просмотра. Особое внимание уделяется студентам 1-го курса.

4.4.14. Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме экзаменационного просмотра учебно-творческих работ ежегодно создается экзаменационная комиссия.

Состав экзаменационной комиссии определяется директором, закрепляется Приказом директора и оглашается на педагогическом совете в начале каждого учебного года.

Экзаменационную комиссию возглавляет директор колледжа, являясь ее председателем. Членами комиссии являются председатели предметно - цикловых комиссий, заместители директора, методисты. Экзаменационная комиссия работает также в период практик.

Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой МЦХШ при РАХ на основе ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям.

4.4.15. Оценка за экзаменационный просмотр выставляется по 5-ти балльной системе и вносится в специальные Протоколы оценок (экзаменационные ведомости). Ведомости оформляются подписями ведущих преподавателей и членов комиссии. Преподаватели обязаны предварительно оценить работы обучающихся и проставить оценки на работах до начала работы комиссии.

4.4.16. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося на экзаменационном просмотре входят:

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие предусмотренного количества учебно-творческих работ, уровень которых соответствует профессиональным требованиям,
- умение вести поэтапную работу от простого к сложному,
- присутствует культура владения материалом, композиционное мышление,
- выставлено достаточное количество домашних работ, подкрепляющих основные задания семестра.

4.4.17. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

4.4.18. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК, полученная в последнем семестре изучения, является итоговой и выставляется в приложении к диплому.

4.5. Допуск студентов к промежуточной аттестации

4.5.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля, полностью выполнившие все практические задания по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом, выполнившие все виды текущей отчетности по дисциплинам данного семестра.

4.5.2. К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, как не выносимым, так и выносимым на промежуточную аттестацию. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

4.6. Порядок ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки

4.6.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, курсам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин

признаются академической задолженностью (пункт 2 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

4.6.2. Ликвидировать задолженности по промежуточной аттестации обучающийся обязан в установленные МЦХШ при РАХ сроки (не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра).

4.6.3. В случае если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

4.6.4. Обучающиеся выпускных курсов повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики, не выпускных групп - до 1 октября текущего года. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

4.6.5. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

4.6.6. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца и представленной заведующему отделением не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, приказом директора предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней. Справка о временной нетрудоспособности регистрируется заведующим отделением и подшивается к экзаменационной ведомости.

4.6.7. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин (болезнь родителей или лиц, их заменяющих, подтвержденная официальными документами; трагические события в семье), уполномоченный заместитель директора может разрешить обучающемуся по личному заявлению пересдачу в период экзаменационной сессии не более одного экзамена. Пересдача экзаменов, по которым студент получил неудовлетворительную оценку, допускается после сдачи всех экзаменов.

4.6.8. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз преподавателю, принимавшему экзамен первоначально. В третий раз дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, которая утверждается приказом директора МЦХШ при РАХ.

4.6.9. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной (аттестационной) комиссии, отчисляется из МЦХШ при РАХ.

4.6.10. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.6.11. Обучающемуся, не явившемуся на переэкзаменовку по уважительной причине, период пересдачи продлевается, но не более чем на 3 недели.

4.6.12. Пересдача экзаменов и зачетов с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.6.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца), отчисляются из Школы в соответствии с настоящим Положением.

4.6.14. Обучающийся, имеющий по итогам промежуточной аттестации три и более неудовлетворительные оценки, подлежит отчислению без права на пересдачу.

4.6.15. По окончании повторной аттестации педагогический совет МЦХШ при РАХ обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение педагогического совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучаемых, их родителей (лиц, их заменяющих).

4.6.16. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением педагогического совета Школы может быть разрешено прохождение повторной аттестации не более чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Решение педагогического совета образовательного учреждения утверждается приказом директора, в котором назначается специальная комиссия по аттестации. Дифференцированный зачет (экзамен) по предмету принимает комиссия, состоящая из трех человек.

5. РЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ ВОПРОСОВ

5.1. В случае возникновения спорных вопросов обучающийся и родители (законные представители) имеют право обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию МЦХШ при РАХ (создаваемую директором для этих целей) в течение двух дней после сдачи промежуточной аттестации.

5.2. Конфликтная комиссия создается приказом директора Школы на период проведения промежуточной аттестации.

5.3. В двухдневный срок конфликтная комиссия должна рассмотреть апелляцию, принять решение и довести до сведения обучающегося и родителей.

Приложение 1
к положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся МЦХШ при РАХ

Формы текущего оценивания

Форма текущего оценивания	Описание
Аудирование	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов
Ведение тетради	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям
Выразительное чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста
Географический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающихся
Грамматическое задание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений
Демонстрация техники упражнений	Форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному
Диктант	Форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определенному вопросу, основанного на самостоятельно привлеченной,

	структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации
Домашнее задание	Форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на закрепление и углубление знаний, навыков и умений, полученных на уроке
Изложение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность
Исследовательская работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации
Комплексная работа	Форма контроля, позволяющая оценить предметные знания и метапредметные навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа
Лабораторная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением специального оборудования
Математический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух и письменной фиксации решения или ответа
Опрос	Форма контроля, позволяющая оценить в устной или письменной форме умение обучающегося формулировать высказывание по отдельному вопросу темы, предмета за определенный отрезок времени
Пересказ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полноту развития сюжета, выразительность при характеристике образов)
Письменный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу или на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения
Практическая работа	Форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося
Просмотр	Форма контроля, позволяющая оценить основные навыки художественной и экспозиционной деятельности обучающегося
Проект	Форма контроля, позволяющая оценить навыки проектной деятельности обучающегося, направленной на создание итогового продукта

Работа с картой	Форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты и ее легенды необходимую информацию
Реферат	Форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления
Решение задач	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации – задачи
Словарный диктант	Форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемым написанием и владение навыками их правописания
Смысловое чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося, позволяющая оценить навык осознанного чтения обучающегося (понимание текста: определение главной мысли, темы, анализ текста, создание текстов под свои цели и задачи)
Соревнование	Форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по разным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту)
Сочинение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом норм языка
Списывание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков (умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста)
Творческая работа	Форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося
Тест	Форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося, состоящая из системы тестовых заданий/вопросов
Тестирование физических качеств	Форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса упражнений
Техника чтения	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются скорость чтения, правильность и осознанность
Устный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически

	последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос
Устный счет	Форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений
Учебное упражнение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков
Чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов
Экспериментальная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы или эксперимента
Эссе	Форма контроля, позволяющая оценить небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме, тексте

Формы текущего оценивания по учебным предметам, курсам, модулям

Предмет	Формы текущего контроля
Анализ произведений изобразительного искусства	Просмотр
Архитектурно-художественное проектирование	Просмотр
Биология	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
География	Ведение тетради, географический диктант, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Дизайн-проектирование	Просмотр
Изобразительная грамотность, художественные материалы и технологии	Просмотр
Живопись	Просмотр

Изобразительное искусство	Домашнее задание, опрос, тест, устный ответ, практическая работа, учебное упражнение, творческая работа, письменный ответ
Иностранный язык	Аудирование, диктант, домашнее задание, опрос, тест, словарный диктант, устный ответ, учебное упражнение, чтение, эссе
Информатика	Домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
Информационные технологии	Просмотр
История	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
История изобразительного искусства (и архитектуры)	Доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, опрос, письменный ответ, практическая работа, сочинение, творческая работа, тест, визуальный тест, устный ответ, эссе
История мировой культуры	Доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, опрос, письменный ответ, практическая работа, сочинение, творческая работа, тест, визуальный тест, устный ответ, эссе
Композиция	Просмотр
Компьютерная графика	Просмотр
Компьютерное композиционное моделирование	Просмотр
Литература	Выразительное чтение, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, письменный ответ, смысловое чтение, практическая работа, сочинение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, эссе
Математика	Ведение тетради, математический диктант, комплексная работа, решение задач, практическая работа, тест, устный ответ, устный счет, учебное упражнение
Музыка	Ведение тетради, домашнее задание, исследовательская работа, опрос, проект, реферат, творческая работа, тест, устный ответ
Объемно-пространственная композиция	Просмотр

Основы безопасности жизнедеятельности	Домашнее задание, опрос, исследовательская работа, практическая работа, проект, реферат, тест, устный ответ, письменный ответ, соревнование
Основы философии	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, опрос, письменный ответ, тест, устный ответ, эссе
Обществознание	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
ОДНКНР	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Педагогические основы преподавания творческих дисциплин	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Пластическая анатомия	Просмотр
Пленэр	Просмотр
Рисунок	Просмотр
Русский язык	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, списывание, проект, словарный диктант, сочинение, диктант, письменный ответ, тест, устный ответ
Скульптура	Просмотр
Средства исполнения дизайн-проектов	Просмотр
Техника и технология живописи	Ведение тетради, практическая работа, устный ответ
Технология	Домашнее задание, доклад, исследовательская работа, практическая работа, лабораторная работа, опрос, проект, творческая работа, тест, устный ответ
Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	Ведение тетради, домашняя работа, устный ответ, письменный ответ
Физика	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Физическая культура	Демонстрация техники упражнений, соревнование, опрос, устный ответ, домашнее задание, практическая работа, проект, экспериментальная работа, тестирование физических качеств

Химия	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Цветоведение	Просмотр
Черчение и перспектива	Ведение тетради, домашняя работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Основы экономики	Домашнее задание, опрос, практическая работа, решение задач