

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств»
(МЦХШ при РАХ)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МЦХШ при РАХ

Протокол № 9 от «06» сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом МЦХШ
с учетом мнения Совета родителей

Протокол № 9 от «06» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МЦХШ при РАХ

_____ Н.В. Марков
«06» сентября 2024 г.

Положение о службе примирения
МЦХШ при РАХ

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о службе примирения Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств» (МЦХШ при РАХ) (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления деятельности Службы МЦХШ при РАХ (далее – СП).

1.2. СП МЦХШ при РАХ (далее - МЦХШ) является объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных ситуаций, к профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построению конструктивных отношений в образовательном сообществе.

СП является альтернативным способом реагирования на конфликтные ситуации и противоправное поведение участников образовательного процесса.

1.3. Восстановительные программы СП опираются на восстановительный подход, включающий набор способов реагирования на сложные коммуникативные ситуации, направленных на восстановление способности людей самим сообщать и ответственно разрешать конфликты. Приоритетным способом разрешения конфликтных ситуаций является личная встреча всех заинтересованных сторон для поиска конструктивного решения.

1.4. Результаты работы СП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной ситуации или правонарушению.

2. Правовая основа деятельности СП

2.1. СП осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Указ Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»
- Методических рекомендаций по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях, письмо Минобрнауки России от 18.12.2015 г. № 07–4317;
- Методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 г. № 07–7657;
- Методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № ДГ-375/07;
- Законов и нормативных правовых актов города Москвы, приказов и

распоряжений Департамента образования и науки города Москвы.

– Стандарта организации деятельности школьных служб примирения в городе Москве, разработанного Городской службой примирения Департамента образования и науки города Москвы.

3. Миссия, цели и задачи СП

3.1. Миссия СП — формирование ответственного поведения участников образовательного процесса и взаимной поддержки внутри школьного сообщества.

3.2. СП работает с конфликтами между обучающимися; с конфликтами между обучающимися и педагогами; с конфликтами между родителями обучающихся и педагогами/администрацией образовательной организации.

3.3. Цель СП — развитие восстановительного способа реагирования на конфликтные ситуации в МЦХШ и правонарушения детей и подростков.

3.4. Задачами СП являются:

- проведение восстановительных программ для участников образовательного процесса, находящихся в конфликтных или противоправных ситуациях
- обучение обучающихся и других участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтных ситуаций;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и правонарушения несовершеннолетних;
- применение восстановительных практик при проведении классных часов, родительских собраний, педагогических советов иных форм взаимодействия в МЦХШ;
- профилактика и снижение рисков возникновения конфликтных ситуаций и противоправных действий в образовательной среде.

4. Ценности и принципы деятельности СП

4.1. Ценности примирения:

1) принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию, исключая насилье и дальнейшее причинение вреда;

2) восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;

3) прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

4) ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель) состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого нарушителя;

5) выход из состояния жертвы тех, кому были причинены вред, обида или несправедливость (если такие были в ситуации) за счет заглаживания обидчиком причиненного жертве вреда, и ответы на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

6) планирование сторонами конфликта их конкретных действий – кто и что именно будет делать, что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допустить клеймения и отвержения кого-либо из участников;

7) помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации

нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).

4.2. Деятельность СП осуществляется на основе следующих принципов:

- нейтрального отношения ведущего и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Ведущий не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Ведущий не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;

- добровольного участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно;

- конфиденциальности восстановительной программы – за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);

- информированности сторон ведущим восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;

- ответственного отношения сторон за результат, а ведущего – за организацию процесса и за безопасность участников на встрече;

- заглаживание вреда – при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

5. Порядок формирования СП

5.1. Состав СП формируется из педагогических работников, обучающихся не ранее 6 классов (далее – учащиеся-волонтеры) МЦХШ и родителей (законных представителей) обучающихся, прошедших очное обучение по восстановительному подходу разрешения конфликтных ситуаций.

5.2. Учащиеся-волонтеры участвуют в деятельности СП на основании личных заявлений и с согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Руководителем СП является куратор, назначенный приказом директора МЦХШ. Функции куратора СП может выполнять педагогический работник МЦХШ, прошедший профильное повышение квалификации (не менее 36 часов).

5.4. Куратор СП:

- осуществляет общее руководство деятельностью СП, проектирует работу СП и её развитие;
- координирует примирительные программы с участием взрослых-волонтеров и учащихся-волонтеров;
- проводит восстановительные программы;
- осуществляет взаимодействие с администрацией МЦХШ;
- организует и проводит мероприятия по распространению опыта деятельности СП;
- организует деятельность учащихся-волонтеров в СП в рамках самоуправления обучающихся;
- обеспечивает получение информации о конфликтных ситуациях и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;
- участвует в городских встречах профессионального сообщества специалистов СП.

6. Порядок работы СП

6.1 СП получает информацию о конфликтных ситуациях и нарушениях поведения несовершеннолетних от педагогов, учащихся, администрации МЦХШ, родителей (законных представителей).

Полученная информация фиксируется в регистрационной карте.

6.2 СП принимает решение о возможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации. О принятом решении куратор информирует администрацию МЦХШ.

6.3 Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон. В случае отказа, сторонам предлагаются иные виды помощи.

6.4 Информация, полученная участниками СП в ходе проведения восстановительных мероприятий, является конфиденциальной. Разглашение такой информации запрещается.

При необходимости СП получает у сторон разрешение на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.5 Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо согласие родителей (законных представителей) и их непосредственное участие во встрече.

Проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или в суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу. Администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора о заглаживании вреда.

6.6 Участие в восстановительной программе не относится к услуге психолого-педагогической помощи и не требует согласия родителей (законных представителей).

Куратор СП информирует родителей и при необходимости привлекает их к участию в восстановительной программе. По ситуациям, переданным на рассмотрение в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, участие родителей (законных представителей) в восстановительной программе является обязательным, а в случае объективной невозможности их участия необходимо получение от них согласия на самостоятельное участие их детей в восстановительной программе.

6.7 По согласованию с администрацией ЦХШ и куратором СП взрослые-волонтеры СП могут проводить программы разрешения конфликтных ситуаций между педагогическими работниками, администрацией, учащимися, родителями (законными представителями).

6.8 При запросе куратора службы примирения и согласии других участников допускается участие административных работников образовательной организации в восстановительной программе. В этом случае с ними обязательно проводится предварительная встреча и на них распространяются те же правила и принципы, что и на других участников.

СП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.9 Достигнутые договоренности фиксируются письменно в примирительном договоре.

6.10 Куратор СП оформляет отчет-самоанализ о проведенной встрече («Форма описания работы со случаем»).

Результаты проведенных восстановительных программ фиксируются в Журнале результатов проведенных восстановительных программ.

Документация СП хранятся у куратора СП.

6.11 Куратор СП информирует администрацию МЦХШ о результатах проведенной работы.

6.12 СП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СП может проводить дополнительные встречи с целью помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.13 При необходимости СП информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения специалистов других образовательных организаций, МРСД и города Москвы.

6.14 Куратор СП обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение обсуждений с учащимися-волонтерами реализованных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

7. Участие администрации МЦХШ в деятельности СП

7.1. Администрация МЦХШ:

- предоставляет для работы СП и проведения примирительных программ: помещения, оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, доступ к информационно-телекоммуникационным средствам связи и информации и др.;
- оказывает СП содействие в распространении информации о деятельности СП среди педагогов и учащихся;
- содействует СП в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями, с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих;
- содействует распространению восстановительного подхода в МЦХШ;
- поддерживает участие куратора, иных сотрудников СП и учащихся-волонтеров в проведении обсуждений и в повышении их квалификации.

Регистрационная карточка № _____

| | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--------------------------|--|
| Дата ситуации | | | | Дата передачи дела координатору: | | | |
| Кто передал информацию о ситуации, его телефон: | | | | | | | |
| Его Ф.И.О., должность | | | | | | | |
| Совершалась ли ранее обидчиком подобные действия? | | | <input type="checkbox"/> | Состоит ли на учете? | | <input type="checkbox"/> | |
| Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы? | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта | | | | Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта | | | |
| | | | | | | | |
| Класс | | Телефон | | Класс | | Телефон | |
| Имя и фамилия родителя | | | | Имя и фамилия родителя | | | |
| | | | | | | | |
| телефон | | | | телефон | | | |
| Описание ситуации | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Фамилия и имя медиаторов | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Фамилия и имя остальных участников программы | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Какая программа проводилась? | | | | | | | |
| Число взрослых участников программы | | | | Число школьников, участвовавших в программе | | | |
| Дата проведения программы | | | Не проведена (причина): | | | | |
| Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб? | | | | <input type="checkbox"/> | | | |
| Был ли сторонами выполнен договор | | <input type="checkbox"/> | Повторялось ли подобное (в течение месяца) | | <input type="checkbox"/> | | |
| Комментарии | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | Дата сдачи отчета | |

В местах, обозначенных квадратиками, ставятся «галочки». Если было заключено письменное соглашение между сторонами, его необходимо прикрепить к карточке.

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников

Дата

ФОРМА ОПИСАНИЯ РАБОТЫ СО СЛУЧАЕМ В СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

I. Общая и количественная информация

1. Указать общую информацию: город, регион, тип и номер образовательной организации (школа, детский дом, техникум и т.п.), ФИО куратора (руководителя) СП.
2. Год, дата поступления ситуации в службу примирения, порядковый номер отчета.
3. Фабула случая - краткое название и описание ситуации (ФИО участников можно изменить).
4. Тип ситуации: конфликтная или криминальная
5. Источник информации (директор, обращение сторон, КДН и ЗП и т.д.)
6. Была ли проведена восстановительная программа, если «нет», то по какой причине?
7. Если НЕ БЫЛА ПРОВЕДЕНА, то дальнейшие действия службы примирения после отказа от участия в совместной встрече одной или обеих сторон.
8. Если БЫЛА ПРОВЕДЕНА, то ФИО участников программы:
Количество ведущих восстановительных программ, работающих с данным случаем (указать взрослые ведущие и/или «юные волонтеры службы примирения»);
Количество взрослых участников программы. Количество несовершеннолетних участников.
9. Какая восстановительная программа была проведена («Восстановительная медиация», «Круг сообщества» и т.д.)? Если было проведено несколько программ, то сколько и какие?
10. Была ли программа завершена успешно (договор, устное соглашение, иное)? В чем суть договора?
11. Административные и юридические последствия конфликта в зависимости от результата восстановительной программы (рассмотрение на педсовете, рассмотрение в КДН, прекращение дела за примирением сторон, отказ пострадавшего от подачи заявления и т.д.)
12. Какие еще реабилитационные услуги были оказаны сторонам в дополнение к восстановительной программе? (если есть).
13. Особенности работы со случаем: находки; трудности; проблемы; идеи, возникшие в результате работы (если есть).

II. Качественная информация:

Таблица 1. Реализация принципов восстановительного подхода.

| Принципы восстановительного подхода | Реализация (в чем и как проявилось) |
|--|-------------------------------------|
| Восстановление способности людей понимать друг друга. | |
| Участие социального окружения (родных, друзей, заинтересованных педагогов). | |
| Ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был обидчик или правонарушитель) | |
| Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) | |
| Принятие участниками конфликта на себя ответственности по его урегулированию. | |
| Что сделано/важно сделать, чтобы подобное не повторилось. | |
| Иной принцип (если есть) | |

Таблица 2. Реализация принципов работы специалиста службы примирения по восстановительным программам

| Удалось ли соблюсти принципы проведения программ | Да | Нет | Частично |
|---|----|-----|----------|
| Обеспечение конфиденциальности процесса | | | |
| Нейтральность ведущего (равная поддержка сторон и их стремления в разрешении конфликта). | | | |
| Информирование сторон о сути восстановительных программ, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора. | | | |
| Добровольность участия сторон в совместной встрече. | | | |
| Обеспечение безопасной атмосферы на встрече. | | | |

Комментарии к таблице 1 и 2 (если есть)

III. «Обратная связь» от участников

1. Анкета участникам:

1. Если бы Ваш друг/подруга (знакомый/знакомая) попал в аналогичную ситуацию (конфликтную, проблемную, правонарушения - выбрать), посоветовали ли бы Вы ему принять участия в такой программе службы примирения? Обведите один из вариантов ответа:

ДА

НЕТ

2. Если **ДА**, то почему? Как бы Вы кратко объяснили, зачем стоит попробовать принять участие в такой программе?

3. Если **НЕТ**, то почему?

4. Что, с Вашей точки зрения, стоило бы изменить, чтобы улучшить программу?

2. *Что изменилось в результате проведенной восстановительной программы? Каковы итоги выполнения договора?*

Мнение сторон и их окружения на рефлексивной встрече через 2-4 недели после проведенной программы (если проводилась):

Приложение 4

Журнал регистрации проведенных восстановительных программ в рамках деятельности СП (пример)

| Дата обращения | От кого поступил запрос на проведение восстановительной программы | Описание конфликта* | Даты проведения программы | | Номер Регистрационной карточки | Название программы (восстановительная медиация, круг сообщества и др.) | Ведущие программы, (волонтеры службы примирения) | Участники восстановительной программы* | Количество вочасов, затраченных на проведение программы | Результат проведения восстановительной программы*** |
|----------------|---|---------------------|---------------------------|-----------------|--------------------------------|--|--|--|---|---|
| | | | Дата начала | Дата завершения | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

*Заполняется кратко (подрались, конфликт между учащимися, конфликт между учащимся и педагогом и т.д. - можно сокращенно).
 ** Статус (учащийся, педагог, администратор, родитель) и количество участников. Например: учащиеся - 20, классный руководитель – 1, психолог 1.
 *** Например, примирение сторон, заключение договора, возмещение ущерба, нормализация взаимоотношений в коллективе и т.д. Административная реакция (забрали заявление из администрации школы, учли результаты восстановительной программы на заседании КДН и ЗП).

Восстановительная культура

Учитывая принципы восстановительного подхода и традиции примирения, участники соглашаются, что для создания безопасной и дружелюбной школы необходимо:

1. Не объяснять, а понимать. Каждому дать возможность высказаться, быть услышанным и понятым. «Дать прозвучать» разным точкам зрения, в том числе и тех людей, кто обычно не высказывается. Создавать для рефлексии ситуации безопасную обстановку.
2. Больше акцентироваться не на предыстории, а на том, каким должно быть исправление ситуации, совместное решение и как избежать повторения впредь. Принимать, что нет легкого решения у сложных проблем. При обсуждении способствовать балансу требований и поддержки.
3. Не обесценивать действий и ценностей других, и не допускать обесценивания при обсуждениях. Доверять и не осуждать, поскольку каждый, попав в определенные обстоятельства, стремится сделать лучшее, на что он оказывается способен, и насколько он понимает происходящее.
4. Не считать проблемой человека: «школе врагов и монстров нет». Не поддерживать идею изгнания, что «нет человека - нет проблемы». Недопускать темы исключения по отношению к любому участнику, будь то ребенок, педагог, специалист, родитель и т.д. Исходить из того, что каждый способен измениться к лучшему.
5. Принимать, что люди МОГУТ САМИ найти решение в любой сложной ситуации, если на то будет их добрая воля и ориентация на конструктивное взаимодействие. Помогать им обрести уверенность в себе и поддерживать их конструктивный диалог.
6. Помнить, что справедливость – не есть кара. Не искать виноватых. Но причинение вреда (если кому-то был причинен вред) порождает обязательства по его заглаживанию (исправлению) тем человеком, который его причинил. Учить людей достигать своих целей, не причиняя вреда окружающим.
7. Недопустимо «принуждать к уважению». Воспитание человек воспримет только от того, с кем у него доверительный контакт и кого он сам уважает. Самим стремиться соответствовать тому, что требуем от других. Избегать пустословия, формализма и морализаторства. (Здесь «Уважение» понимается как авторитет, как стремление быть похожим, уподобиться в поступках уважаемому человеку и соотносить с ним свой нравственный выбор. Это не то же самое, что уважительное и вежливое отношение, которое является необходимым требованием между всеми участниками коммуникации.)
8. В конфликтной ситуации не занимать чью-то сторону, а поддерживать конструктивный диалог, чтобы ни у кого не осталось с чувство несправедливости. Решение (или план) принимается в результате диалога и только при условии, что стороны (все участники) с ним полностью согласны, признают его справедливым и готовы выполнять.

9. Помнить, что родители также приходят в школу вместе со своим ребенком являются частью школьного сообщества. Родители и педагоги - партнеры, а не соперники. Не рассматривать благополучие ребенка отдельно от благополучия его родителей.
10. Человечные и уважительные взаимоотношения между педагогом и учащимся/учащимися являются ключевым фактором образовательного процесса. При выстроенных уважительных взаимоотношениях ученики больше доверяют, больше заинтересованы в своём результате, больше включены в процессы.
11. Укрепление сообщества учащихся, их родителей и педагогов. Сообщество — это отношения сотрудничества, взаимной поддержки, взаимного понимания друг друга. Понимание «болевых точек» и сильных-слабых сторон, различение человека и проблемы, совместного обсуждения и согласования общих ценностей и правил класса и т.д. Не НАД людьми, не ЗА людей. А ВМЕСТЕ с людьми.
12. Способность к рефлексии, взаимопониманию, диалогу и достижению договоренностей в сложных (конфликтных) ситуациях – как важное качество современного подростка и взрослого в сложном неопределенном мире.