

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОСКОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА
ПРИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ»**

ПРИНЯТО Советом МЦХШ при РАХ Протокол № 9 от «06» сентября 2024	УТВЕРЖДЕНО «06» сентября 2024 г. Директор МЦХШ при РАХ /Марков Н.В./
ПРИНЯТО с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей) Протокол Совета МЦХШ № 9 от 06.09 2024г.	

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся
и предоставления академического отпуска
федерального государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Московская центральная художественная школа
при Российской академии художеств»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска (далее – Положение) федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств» регламентирует:

- Порядок и основание перевода, отчисления (прекращения образовательных отношений) и восстановления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам;
- Порядок и условия осуществления перевода, отчисления (прекращения образовательных отношений) и восстановления обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- Порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), в т.ч. по образовательным программам СПО, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (ред. от 30.08.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 20 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2015 г. №06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
- Уставом федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств» (далее – МЦХШ при РАХ);

• другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. При решении вопросов о переводе, отчислении, восстановлении обучающихся и предоставлении им академического отпуска учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности МЦХШ при РАХ.

1.4. Плата за восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого учебного заведения), перевод с одной образовательной программы на другую и предоставление академического отпуска не взимается.

1.5. Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в МЦХШ при РАХ.

2. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам

2.1. Порядок перевода

Перевод обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (далее – ДПОП) осуществляется:

- из одного класса в другой в течение учебного года;
- в следующий класс;
- из другого образовательного учреждения;
- в другое образовательное учреждение;
- с платного обучения на бесплатное;
- в случае прекращения деятельности МЦХШ при РАХ, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

2.1.1. Перевод обучающихся из одного класса в другой

Перевод обучающихся из одного класса в другой в течение учебного года осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе.

Основанием для перевода является приказ директора МЦХШ при РАХ.

2.1.2. Перевод в следующий класс

Перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме учебный план текущего учебного года, осуществляется приказом директора МЦХШ при РАХ по решению педагогического совета МЦХШ при РАХ.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. МЦХШ при РАХ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета МЦХШ при РАХ.

Повторное обучение обучающегося в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в МЦХШ при РАХ.

Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.1.3. Перевод обучающихся в МЦХШ при РАХ из другого образовательного учреждения

Перевод обучающихся в МЦХШ при РАХ из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию и реализующего дополнительные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора МЦХШ при РАХ при наличии свободных мест.

Перевод обучающегося в МЦХШ при РАХ из другого учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

В случае выявления несоответствия уровню выбранной дополнительной программы, МЦХШ при РАХ предлагает родителям (законным представителям) переход на другую дополнительную программу.

При переводе обучающегося из другого Учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора МЦХШ при РАХ;
- копию паспорта заявителя;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого Учреждения проверка уровня способностей к обучению в МЦХШ при РАХ обязательна.

При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

При приёме обучающегося в МЦХШ при РАХ в порядке перевода администрация МЦХШ при РАХ обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом МЦХШ при РАХ, правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно

затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Зачисление обучающихся в МЦХШ при РАХ оформляется приказом директора.

2.1.4. Перевод обучающихся МЦХШ при РАХ в другое Учреждение

2.4.1. Перевод обучающихся МЦХШ при РАХ в другое Учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из Учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

2.4.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора МЦХШ при РАХ об отчислении в порядке перевода.

2.4.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.

2.1.5. Переход с платного обучения на бесплатное обучение

Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.6. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности МЦХШ при РАХ

Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности МЦХШ при РАХ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации обеспечивает учредитель (учредители) МЦХШ при РАХ в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы, с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Порядок отчисления обучающихся на ДПОП и прекращение образовательных отношений

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МЦХШ при РАХ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 ФЗ № 273.

2.2.1. Досрочное прекращение образовательных отношений

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
1) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

• по заявлению в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность, в случае прекращения отношений родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;

- за нарушение условий Договора, заключенного между МЦХШ при РАХ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы;

2) По инициативе МЦХШ при РАХ:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в МЦХШ при РАХ, повлекшего по вине обучающегося его не законное зачисление в образовательную организацию.

Отчисление обучающихся по инициативе МЦХШ при РАХ во время их болезни, не допускается

- Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

3) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МЦХШ при РАХ, в том числе в случае ликвидации МЦХШ при РАХ.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МЦХШ при РАХ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по МЦХШ при РАХ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по МЦХШ при РАХ, об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МЦХШ при РАХ, прекращаются с даты его отчисления из МЦХШ при РАХ.

При досрочном прекращении образовательных отношений МЦХШ при РАХ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МЦХШ при РАХ, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273.

2.3. Порядок восстановления об обучающихся в МЦХШ при РАХ

2.3.1. Обучающийся, отчисленный из МЦХШ при РАХ по инициативе обучающегося до завершения освоения дополнительной предпрофессиональной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.3.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава МЦХШ при РАХ, право на восстановление не имеют.

2.3.3. Обучающиеся, отчисленные за не прохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в МЦХШ при РАХ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

2.3.4. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор МЦХШ при РАХ в форме издания приказа.

3. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления (прекращения образовательных отношений) и восстановления обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

3.1. Порядок перевода

Перевод обучающихся осуществляется:

- в следующий класс;
- из другого образовательного учреждения;
- в другое образовательное учреждение;
- в случае прекращения деятельности МЦХШ при РАХ, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

3.1.1. Перевод обучающихся в следующий класс

Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора МЦХШ при РАХ по решению педагогического совета МЦХШ при РАХ

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. МЦХШ при РАХ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета МЦХШ при РАХ.

Повторное обучение обучающегося в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в МЦХШ при РАХ.

Перевод/прием в 10 класс осуществляется на основании результатов переводных экзаменов в форме контрольной работы по трем творческим предметам (рисунок, живопись, композиция).

3.1.2. Перевод в другое образовательное учреждение

Перевод из МЦХШ при РАХ обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации) и имеющих государственную аккредитацию, осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности МЦХШ при РАХ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации.

Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в МЦХШ при РАХ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МЦХШ при РАХ в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием

принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

МЦХШ при РАХ в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МЦХШ при РАХ не допускается.

Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МЦХШ при РАХ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и указанных документов с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МЦХШ при РАХ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МЦХШ при РАХ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.2. Прекращение образовательных отношений

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МЦХШ при РАХ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.2.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МЦХШ при РАХ.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МЦХШ при РАХ прекращаются с даты его отчисления из МЦХШ при РАХ.

При досрочном прекращении образовательных отношений МЦХШ при РАХ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе МЦХШ при РАХ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его не законное зачисление в образовательную организацию.

3.2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

МЦХШ при РАХ, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности МЦХШ при РАХ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Порядок восстановления обучающихся в МЦХШ при РАХ на образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.3.1. Обучающийся, отчисленный из МЦХШ при РАХ, по инициативе обучающегося до завершения освоения программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3.2. Восстановление в число обучающихся производится на основании личного заявления на имя директора МЦХШ при РАХ.

К заявлению прилагаются:

- справка о периоде обучения и объем изученных учебных предметов и оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации
- учебные и творческие работы по рисунку, живописи и композиции (проектированию), выполненные по программе
- иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

3.3.3. Обучающиеся, отчисленные за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а также лица, имевшие на момент издания приказа об отчислении дисциплинарные взыскания, право на восстановление имеют только по решению Педагогического совета МЦХШ при РАХ или суда.

3.3.4. Обучающиеся, отчисленные за не прохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в МЦХШ при РАХ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

3.3.5. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора МЦХШ при РАХ.

4. Порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска обучающихся по программам среднего профессионального образования

1) Положение регламентирует порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска обучающихся

- по программам подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки (далее – ППССЗ);
- по программам СПО, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего образования (далее – ИОП в ОИ).

2) При получении основного общего образования при реализации ИОП в ОИ, к обучающимся применяется Порядок и условия осуществления перевода, отчисления (прекращения образовательных отношений) и восстановления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3) Положение регламентирует

- порядок, правила, случаи перевода обучающихся в МЦХШ при РАХ из других образовательных учреждений среднего профессионального образования;
- порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию;
- порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри МЦХШ при РАХ;
- порядок перевода обучающихся с платной основы обучения на бюджетную основу;
- отчисление из числа обучающихся МЦХШ при РАХ;
- процедуру восстановления в число обучающихся МЦХШ при РАХ;
- предоставление академического отпуска.

4.1. Порядок перевода обучающихся

4.1.1. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию

4.1.1.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.1.1.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

4.1.1.3. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 (далее - Порядок).

4.1.1.4. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.1.1.5. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо

решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

4.1.1.6. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.1.1.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.1.1.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.1.1.9. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.1.1.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

4.1.1.11. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.1.1.12. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

4.1.1.13. В случае прекращения деятельности МЦХШ при РАХ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) МЦХШ при РАХ обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.1.2. Перевод с одной образовательной программы на другую

4.1.2.1. Обучающимся МЦХШ при РАХ в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода с одной основной профессиональной образовательной программы (далее - образовательная программа) на другую.

В МЦХШ при РАХ возможны два варианта перевода:

- с одной образовательной ППССЗ на другую;
- с образовательной программы основного общего и среднего общего образования на программы ИОП в ОИ.

4.1.2.2. Перевод с одной ППССЗ на другую может производиться только в период первых двух месяцев учебного года на 1 курсе при наличии вакантных мест на образовательной программе.

Перевод с образовательной программы основного общего и среднего общего образования на ИОП в ОИ может производиться только в период первых двух месяцев учебного года при наличии вакантных мест на образовательной программе при соответствии профессиональных навыков обучающегося уровню образовательной программы.

4.1.2.3. Вопрос о переводе рассматривается на заседании Педагогического совета на основании личного заявления обучающегося с указанием причин перевода.

4.1.2.4. При переходе на места, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.).

4.1.2.5. Общая продолжительность обучения обучающихся, переводимых на места по договору с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой стоимости обучения, МЦХШ при РАХ не ограничивается.

4.1.2.6. Перевод производится приказом директора, проект которого готовит заместитель директора.

4.1.2.7. При переводе на другую образовательную программу с обучающимся (законными представителями) заключается дополнительное соглашение к договору об обучении.

4.1.2.8. Процедура перевода с одной образовательной программы на другую:

1) Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую с их сменой внутри МЦХШ при РАХ осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора МЦХШ при РАХ. Подача и рассмотрение заявлений о переводе для обучения по другой образовательной программе возможны, начиная с 1 сентября по 1 января. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2) Заместитель директора проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает (при необходимости совместно с председателем выпускающей и принимающей предметно-цикловой комиссии) заявление обучающегося и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

- устанавливает наличие вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе (специальности), на которую обучающийся хочет переводиться. Количество мест для перевода, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством обучающихся на соответствующем курсе/классе интересующей обучающегося образовательной программы (специальности). При отсутствии вакантных мест, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на дополнительные места на платной основе (при наличии);

- определяет (по зачётной книжке и/или учебному плану) соответствие учебному плану изученных обучающимся дисциплин/элементов профессиональных модулей, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов. В результате проведенного анализа составляется справка об установлении академической задолженности, если такая образуется;

- устанавливает общую продолжительность обучения и возможность перехода на бюджетной основе или по договору с оплатой стоимости обучения;

- организует аттестационные испытания (аттестацию) обучающемуся, в случае его согласия на условия перевода.

Аттестация обучающихся, переводимых внутри МЦХШ при РАХ, проводится путём рассмотрения и признания оценок, выставленных в зачетной книжке/электронном журнале обучающегося, собеседования и ликвидации академической задолженности путем сдачи (досдачи) определенных справкой дисциплин/элементов профессионального модуля до оформления перехода. Допуск к аттестации выдается зам. директора.

При невозможности ликвидации академической задолженности до оформления перехода допускается установление индивидуального графика сдачи (досдачи) дисциплин/элементов профессионального модуля в течение текущего семестра после оформления перевода.

- организует конкурсный отбор среди обучающихся, желающих перевестись (перейти) на данную образовательную программу (специальность), в случае если количество заявлений о переводе превышает количество мест. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачётов, которые должны быть по учебному плану к моменту перехода.

3) Директор МЦХШ при РАХ с учетом информации, поступившей от заместителя директора, принимает окончательное решение о переводе, визирует заявление обучающегося с указанием группы, вида финансирования (бюджетный или коммерческий).

4) Если перевод осуществляется на платные места, то обучающийся оформляет договор об оказании платных образовательных услуг в бухгалтерии МЦХШ при РАХ. После оформления договора обучающийся обязан внести плату за обучение по реквизитам МЦХШ при РАХ.

5) Обучающийся предъявляет в учебную часть МЦХШ при РАХ зачетную книжку, студенческий билет или академическую справку, оформленный договор и копию документа об оплате за обучение (если перевод осуществляется на места по договору с оплатой стоимости обучения).

Учебная часть на основании подписанного заявления в 3-х дневный срок готовит приказ с формулировкой: «Перевести обучающегося с курса/из класса и формы обучения по специальности на курс/в класс и форму обучения по специальности в группу на бюджетной основе/по договору с оплатой стоимости обучения».

Если на заявлении обучающегося заместителем директора установлен индивидуальный график ликвидации академической задолженности, то в приказе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального графика ликвидации академической задолженности.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

б) Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые учебная часть вносит соответствующие исправления, заверяет подписью директора и печатью МЦХШ при РАХ, а также делает записи в зачетную книжку о сдаче разницы в учебных планах (академической задолженности).

4.1.3. Порядок перевода обучающихся на платной основе на бюджетную основу обучения

4.1.3.1. Обучающийся на платной основе имеет право перевестись на бюджетное обучение на соответствующем курсе программы подготовки при соблюдении следующих условий:

- если на момент подачи заявления он не имеет академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения;
- при сдаче экзаменов и дифференцированных зачетов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «хорошо» и «отлично»;
- при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований,
- при отнесении к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):
 - а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;
 - в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.1.3.2. Переход осуществляется по письменному заявлению обучающегося.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 4.1.3.1. настоящего Положения категориям граждан;
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной, общественной деятельности;

4.1.3.3. При рассмотрении заявлений обучающихся приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 4.1.3.1. настоящего Положения;
- б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 4.1.3.1. настоящего Положения;
- в) в третью очередь, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 4.3.1 настоящего Положения.

При наличии двух или более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе на бесплатное обучение;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой деятельности.

4.1.3.4. Решение о переводе на бюджетное место принимается Педагогическим советом и утверждается директором МЦХШ при РАХ.

В случае положительного решения издается приказ о переводе обучающегося на бюджетную основу обучения.

4.1.3.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется МЦХШ при РАХ как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в МЦХШ при РАХ по соответствующей образовательной программе (специальности) (далее – образовательной программы) на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра). МЦХШ при РАХ обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест путем размещения указанной информации на официальном сайте.

4.1.3.6. Приказ о переводе обучающегося (обучающихся) на бюджетное место размещается на информационном стенде МЦХШ при РАХ, информация о переводе размещается на официальном сайте МЦХШ при РАХ.

4.2. Порядок отчисления обучающихся

4.2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МЦХШ при РАХ:

- в связи с получением образования (завершением обучения).
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Отчисление обучающегося по его собственной инициативе производится на основании заявления.

- по инициативе МЦХШ при РАХ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МЦХШ при РАХ.

4.2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МЦХШ при РАХ.

4.2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МЦХШ при РАХ, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МЦХШ при РАХ, прекращаются с даты его отчисления.

4.2.5. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.2.6. По инициативе МЦХШ при РАХ отчисляются обучающиеся:

- не прошедшие государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА): получившие неудовлетворительную оценку при защите выпускной квалификационной работы и/или на итоговом государственном экзамене;
- не приступившие к занятиям после окончания академического отпуска или иного отпуска в течение десяти календарных дней;
- за неисполнение или нарушение устава МЦХШ при РАХ, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения об общежитии (согласно ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения образования.

4.2.7. По решению Педагогического совета МЦХШ при РАХ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ч. 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося из МЦХШ при РАХ, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МЦХШ при РАХ, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Педагогического совета МЦХШ при РАХ, но не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения данной организации в письменной форме.

4.2.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (ч.9 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Руководство МЦХШ при РАХ при отчислении несовершеннолетнего студента (кроме отчисления по собственному желанию) обязано в письменной форме уведомить родителей (законных представителей) в течение 3-х дней с момента издания приказа об отчислении путем направления копии приказа заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле студента.

4.2.9. МЦХШ при РАХ незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.2.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.2.11. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе МЦХШ при РАХ во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам (подтвержденным документально).

4.2.12. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме.

В случае отказа обучающегося давать письменные объяснения по истечении трех учебных дней составляется соответствующий Акт или Служебная записка зам. директора.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

4.2.13. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме зам. директора должен не менее чем за 10 дней до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся уведомление о предстоящем отчислении с требованиями явиться в МЦХШ при РАХ для дачи объяснений в письменной форме в течение 3 дней.

Извещение в письменной форме, после регистрации в журнале, направляется обучающемуся заказным письмом по адресу, указанному в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законному представителю.

В случае неявки обучающегося в МЦХШ при РАХ в течение 3 дней с момента вручения обучающемуся извещения издается приказ об отчислении его из МЦХШ при РАХ. В случае, если заказное письмо не было доставлено по независящим от МЦХШ при РАХ причинам (МЦХШ при РАХ направила письмо, однако обучающийся его не получил), это не может служить препятствием для отчисления обучающегося.

4.2.14. При принятии решения об отчислении обучающегося по инициативе МЦХШ при РАХ за нарушение Правил внутреннего распорядка учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), Педагогического совета.

4.2.15. Отчисление обучающегося из МЦХШ при РАХ в связи с окончанием обучения производится после успешного выполнения студентом требований государственной итоговой аттестации.

4.2.16. Отчисление по собственному желанию обучающегося и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления студента и иных документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18-ти лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей), справка-подтверждение о приеме из образовательной организации, в которую переводится обучающийся (при переводе).

4.2.17. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 10 дней со дня подписания заявления обучающегося директором (заместителем директора) МЦХШ при РАХ.

4.2.18. При наличии задолженности по оплате за образовательные услуги отчисление обучающегося производится в течение 10 (десяти) дней после истечения срока для внесения очередного платежа, установленного договором на предоставление оплаты за образовательные услуги, предупредив письменно об этом Заказчика и Обучающегося за 10 дней путем направления заказного письма по адресу, указанному в договоре на обучение или нарочно).

В случае, если заказное письмо не было доставлено по независящим от МЦХШ при РАХ причинам (МЦХШ при РАХ направила письмо, однако обучающийся его не получил), это не может служить препятствием для отчисления обучающегося.

4.2.19. При отчислении обучающегося из МЦХШ при РАХ, договор об оказании платных образовательных услуг считается расторгнутым в соответствии с приказом директора об отчислении обучающегося из МЦХШ при РАХ.

4.2.20. Обучающийся или его полномочный представитель обязан до издания приказа об отчислении из МЦХШ при РАХ по любому основанию сдать студенческий билет, зачетную книжку.

4.2.21. Обучающемуся или его представителю, имеющему доверенность, оформленную в установленном порядке, выдается документ о предыдущем уровне образования, на основании которого обучающегося был зачислен в МЦХШ при РАХ.

4.2.22. При отчислении обучающегося в связи с окончанием МЦХШ при РАХ ему выдается диплом и приложение к диплому государственного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты издания приказа об отчислении выпускника.

4.2.23. При досрочном отчислении из МЦХШ при РАХ обучающемуся на основании его заявления выдается академическая справка установленного образца.

4.2.24. При отчислении лиц, не прошедших ГИА: получивших неудовлетворительную оценку при защите выпускной квалификационной работы и/или на итоговом

государственном экзамене, выдается справка об обучении и документ об образовании, по которому он поступал в МЦХШ при РАХ.

4.2.25. Обучающийся, проживающий в интернате/общежитии МЦХШ при РАХ с момента издания приказа об отчислении из МЦХШ при РАХ по любому основанию обязан освободить занимаемую комнату в течение 3 (трех) дней.

4.2.26. Обучающийся считается отчисленным из МЦХШ при РАХ с момента подписания приказа об его отчислении.

4.2.27. При досрочном прекращении образовательных отношений МЦХШ при РАХ, в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении. Личное дело обучающегося, отчисленного из МЦХШ при РАХ, отправляется в архив.

4.3. Порядок восстановления на обучение

4.3.1. Право на восстановление в МЦХШ при РАХ имеют лица, отчисленные из МЦХШ при РАХ как по инициативе обучающегося, так и по инициативе МЦХШ при РАХ до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Основанием для восстановления на обучение в МЦХШ при РАХ является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в МЦХШ при РАХ

4.3.2. Восстановление лица в состав обучающихся МЦХШ при РАХ осуществляется в межсессионное время.

4.3.3. Заявление лица на имя директора с просьбой о восстановлении рассматривается зам. директора, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

4.3.4. Восстановление осуществляется на основании аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения зачетной книжки, журнала теоретического обучения (справки об обучении или о периоде обучения) бывшего обучающегося, собеседования или иной формы, определяемой заведующим отделением.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), то в проекте приказа указываются дисциплины (модули), которые необходимо сдать и сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.3.5. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему ФГОС СПО.

4.3.6. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора МЦХШ при РАХ учебные дисциплины, профессиональные модули, равные по объему перезачитываются по распоряжению зам. директора.

4.3.7. МЦХШ при РАХ в десятидневный срок должна рассмотреть заявления о восстановлении и определить сроки, курс и др. условия зачисления или указать причину отказа.

4.3.8. Решение о восстановлении лица принимается директором МЦХШ при РАХ на основании личного заявления обучающегося, согласованного с зам. директора, на основании чего издается приказ о восстановлении.

4.3.9. После издания приказа о восстановлении лица в учебной части формируется личное дело обучающегося, в котором должны быть вложены: справка об обучении обучающегося подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

Восстановленному обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

4.3.10. Обучающиеся, отчисленные из МЦХШ при РАХ по неуважительной причине (за академическую задолженность, нарушений условий договора, Правил внутреннего распорядка, Устава МЦХШ при РАХ) по инициативе МЦХШ при РАХ, могут быть восстановлены, как правило, только на места с оплатой стоимости обучения по решению Педагогического совета.

Восстановление в МЦХШ при РАХ лиц, отчисленных по неуважительной причине, производится не ранее, чем через год после отчисления.

4.3.11. Обучающийся может быть восстановлен на любой курс МЦХШ при РАХ при условии, что разница в учебных планах не будет превышать десяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

4.3.12. Обучающиеся на бюджетной основе, отчисленные до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в МЦХШ при РАХ не имеют.

4.3.13. Приём документов на восстановление производится, как правило, в период каникул.

4.3.14. Обучающиеся могут быть восстановлены на второй семестр первого и последующие курсы.

4.3.15. Восстановление обучающихся, ранее отчисленных из МЦХШ при РАХ, осуществляется приказом на основании следующих документов:

- личное заявление обучающегося, согласованное с зам. директора;
- документ о предшествующем образовании или об образовании и о квалификации (оригинал);
- копия договора об образовании на обучение по образовательной программе СПО, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательной программе СПО за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- справка об обучении /о периоде обучения (при наличии)
- копия квитанции об оплате в соответствии с договором об образовании на обучение по образовательной программе СПО.

4.4. Предоставление академического отпуска обучающемуся

4.4.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в МЦХШ при РАХ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.4.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.4.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является

- личное заявление обучающегося (далее - заявление),
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.4.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором МЦХШ при РАХ или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора МЦХШ или уполномоченного им должностного лица.

4.4.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в МЦХШ при РАХ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в МЦХШ при РАХ по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.4.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора МЦХШ при РАХ или уполномоченного им должностного лица.

4.4.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»

4.4.8. Порядок пользования интернатом/общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по решению Педагогического совета МЦХШ при РАХ и утверждаются в установленном порядке приказом директора МЦХШ при РАХ.

5.2. В случае издания Положения в новой редакции, прежняя редакция утрачивает силу