

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств»

(МЦХШ при РАХ)

119049, г. Москва, улица Крымский вал, дом 8, корпус 2, т. +7 (495) 241-10-75

e-mail: secretary@art-lyceum.ru

СОГЛАСОВАНО

Советом МЦХШ при РАХ

(протокол от 17.06.2025 № 15)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МЦХШ при РАХ

_____ Н.В. Марков

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей МЦХШ при РАХ

г. Москва

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Трудовым Кодексом Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств» (далее – Школа, МЦХШ при РАХ)

1. Общие положения.

- 1.1. Совет родителей МЦХШ при РАХ (далее – Совет родителей) является общественным совещательным органом, исполняющим свои обязанности на общественных началах.
- 1.2. Совет родителей взаимодействует с администрацией Школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Совет родителей действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МЦХШ при РАХ, Положением о Совете родителей МЦХШ при РАХ.
- 1.4. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей вправе созвать Родительское собрание Школы.
- 1.6. Родительское собрание Школы проводится с участием директора Школы и (или) его заместителей, классных руководителей, преподавателей, воспитателей, педагогических работников, методистов и специалистов Школы.
- 1.7. По решению Директора Школы в Совет родителей может входить представитель администрации Школы.
- 1.8. С правом совещательного голоса в Совет родителей по предложению Директора Школы могут входить представители Учредителя Школы, общественных и иных организаций, классные руководители, преподаватели, воспитатели, педагогические работники, методисты и специалисты Школы в зависимости от повестки заседания Совета родителей.

2. Основные задачи.

Основными задачами Совета родителей являются:

- 2.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.3. Сотрудничество с органами управления Школой.
- 2.4. Участие в разработке локальных актов.
- 2.5. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.
- 2.6. Содействие организации внеурочной деятельности обучающихся.
- 2.7. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.
- 2.8. Совет родителей может реализовывать иные задачи относящиеся к жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки полномочий Совета родителей, при наличии соответствующих полномочий от администрации Школы, что оформляется соответствующим актом за подписью директора школы.

3. Порядок формирования и состав.

- 3.1. Собранием родителей каждого класса избирается один представитель в Совет родителей.
- 3.2. Совет родителей формируется не позднее 30 сентября текущего учебного года.
- 3.3. Из состава Совета родителей большинством голосов избирается Председатель Совета родителей. Кандидатура Председателя Совета родителей предварительно согласовывается директором Школы. Срок работы Председателя Совета родителей продолжается до выборов следующего Председателя.
- 3.4. Заместитель Председателя Совета родителей избирается большинством голосов из состава Совета родителей и не может быть представителем обучающегося выпускного класса/курса. Кандидатура заместителя Председателя Совета родителей предварительно согласовывается директором Школы. В случае, если Председатель по объективным причинам не может исполнять свои обязанности, полномочия временно передаются заместителю Председателя.
- 3.5. Секретарь Совета родителей назначается из состава Совета родителей Председателем Совета родителей.
- 3.6. Совет родителей формируется сроком на один год, с 30 сентября по 30 сентября.
- 3.7. Решение о создании Совета родителей может приниматься соответствующим собранием родителей большинством голосов представителей обучающихся.

4. Полномочия и права.

- 4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:
 - содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
 - оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
 - участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
 - рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета родителей;
 - обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
 - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
 - взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
 - координирует деятельность родительских комитетов классов (если они имеются).
- 4.2. Совет родителей имеет право:
 - в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
 - принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
 - поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
 - организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;

- председатель Совета родителей (его заместитель), при предварительном согласовании с администрацией Школы, может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Порядок работы.

- 5.1. Совет родителей собирается на очное заседание не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численного состава членов Совета родителей. Делегирование полномочий не допускается.
- 5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его представителей, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, решающим считается голос Председателя Совета родителей (его заместителя в случае замещения).
- 5.4. Заседание Совета родителей ведёт Председатель Совета родителей. При отсутствии Председателя Совета родителей его обязанности исполняет заместитель Председателя Совета родителей. При отсутствии Председателя Совета родителей и его заместителя заседание считается не состоявшимся.
- 5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.
- 5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Школы, педагогического совета школы и Совета обучающихся (при необходимости).
- 5.7. Администрация Школы, педагогический совет или Совет обучающихся должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету родителей в установленный законом срок.
- 5.8. Совет родителей отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Школы.
- 5.9. Представители Совета родителей, не принимающие участия в его работе или пропустившие более половины заседаний (при их наличии) из общего числа проведенных в полугодие, по представлению Председателя Совета могут быть отозваны избирателями.
- 5.10. Проект локального акта Школы, затрагивающий права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, может направляться предварительно Совету родителей Школы на бумажном и/или электронном носителе. Совет родителей Школы обязан в недельный срок рассмотреть проект локального нормативного акта и направить своё мнение по проекту в письменном виде на бумажном и (или) электронном носителе в тот коллегиальный орган управления Школы или Директору Школы, который представил проект.
- 5.11. Если в недельный срок совет родителей не представит своего мнения, то считается, что Совет родителей не выразил мнение по данному проекту.

6. Документация.

- 6.1. Совет родителей разрабатывает план работы на один год.
- 6.2. План работы согласуется с Директором Школы.
- 6.3. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, копия которого предоставляется в Школу на официальную почту после проведения очередного заседания.
- 6.4. Документацию Совета родителей ведёт секретарь Совета родителей.
- 6.5. Протокол подписывается Председателем Совета родителей или, при его отсутствии, заместителем Председателя.
- 6.6. Документация Совета родителей хранится в архиве Школы в соответствии с установленным порядком хранения документации.