

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение «Московская центральная художественная школа**  
**при Российской академии художеств» (МЦХШ при РАХ)**

СОГЛАСОВАНО  
Советом МЦХШ при РАХ  
(протокол от 12.01.2024г. № 3 )

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МЦХШ при РАХ  
Н.В. Марков

*22.01.2024г.*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ**  
**КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В**  
**СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

Москва

2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств» (далее — Школа), другими локальными нормативными актами Школы и определяет правовой статус Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (далее — Центр), его задачи и функции, порядок организации работы.

1.2. Официальное наименование Центра: Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры. Сокращенное наименование: Центр непрерывного образования.

Аббревиатура: ЦНО.

1.3. Центр является структурным подразделением Школы, обеспечивающим проведение учебной и воспитательной работы со слушателями дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.4. Центр не является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными - правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Школы, решениями Совета Школы, приказами и указаниями директора Школы, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Школы.

1.5. Работа центра осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую и другие виды работ.

1.6. Центр осуществляет сбор, обработку, передачу, хранение и уничтожение персональных данных слушателей дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.7. Центр, как структурное подразделение Школы, располагает соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированными научно-педагогическими кадрами.

## **2. Цели и задачи Центра**

2.1. Целью деятельности Центра является обеспечение учреждений культуры и образовательных учреждений отрасли культуры высококвалифицированными кадрами.

2.2. Задачами Центра являются:

- организация непрерывного образования и проведение повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры;
- удовлетворение потребностей специалистов сферы культуры в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях культуры и искусства, о передовом отечественном и зарубежном опыте;
- создание механизма взаимодействия с региональными и муниципальными органами управления культуры по реализации непрерывного образования и проведения повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ по различным направлениям сферы культуры для творческих и управленческих кадров в целях совершенствования их профессиональных компетенций, а также иных лиц в целях, отраженных в Уставе Школы;
- выполнение функций методического центра по обеспечению методической и творческой координации деятельности учебных заведений сферы культуры (от детских школ искусств до вузов);
- организация мониторинга профессиональных образовательных и информационных потребностей руководителей и специалистов учреждений культуры и учебных заведений в сфере культуры в профессиональном развитии.

## **3. Образовательная деятельность Центра**

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет Руководитель, назначенный приказом директора Школы.

3.2. Центр реализует образовательные программы, обеспечивающие непрерывное

образование и повышение квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры в очной, очно-заочной, заочной формах, с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.3. Центр реализует программы дополнительного профессионального образования, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а также программы дополнительного образования для категорий граждан, не относящихся к работникам культуры, с целью получения новых знаний и компетенций в рамках конкретной предметной области.

3.4. Образовательные программы Центра направлены на приобретение слушателями новых, современных, востребованных на рынке труда компетенций с целью эффективного развития отрасли культуры с учетом стратегических задач, обозначенных в посланиях Президента Российской Федерации и решениях Правительства Российской Федерации на ближайшую и долгосрочную перспективу.

3.5. Обучение в Центре осуществляется как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств обучающихся.

3.6. Формы обучения, объем, и сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются образовательной программой Центра.

3.7. Образовательные программы повышения квалификации специалистов разрабатываются на основании квалификационных требований и профессиональных стандартов.

3.8. Программы повышения квалификации утверждаются Директором Школы.

3.9. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года (12 месяцев).

3.10. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, творческие мастерские, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, аттестационные и другие работы. Для аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью - 45 минут.

3.11. Обучение в Центре может осуществляться одновременно и непрерывно, с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **4. Преподавательский состав**

4.1 Основу преподавательского состава Центра составляют преподаватели Школы.

4.2 Наряду со штатными преподавателями Школы учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства и почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством.

4.3 Оплата труда работников Центра и преподавателей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4 Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Центра определяются законодательством Российской Федерации.

#### **5 Внутренняя оценка качества освоения и реализации дополнительных профессиональных программ**

5.1 Оценка качества освоения и реализации дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Центра результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2 Оценка качества освоения и реализации дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

5.3 В Центре предусмотрены следующие виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и результатов

их освоения:

- оценка качества полученных знаний, навыков и умений слушателей, проводимая в форме промежуточного и итогового контроля, с использованием оценочных средств (типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля);

- измерение удовлетворенности внутренних и внешних потребителей - слушателей, работодателей, преподавательского персонала, осуществляемое в форме опроса, анкетирования и сбора отзывов слушателей, заказчиков, работодателей;

- внутренний аудит качества учебных занятий, проводимый с использованием методов документального контроля, обследования, осмотра, наблюдения за организацией учебного процесса, результаты которого анализируются Центром, на основании чего разрабатываются и реализуются корректирующие или предупреждающие мероприятия.

5.4 Содержание дополнительных профессиональных программ (установление соответствия программ требованиям, предъявляемым к структуре, порядку и условиям реализации программы) утверждается директором Школы.

5.5 Требования к внутренней оценке качества программ и результатов их реализации:

- объективность и достоверность содержания полученной информации;
- гласность, оперативность, систематичность контроля качества образования;
- сочетание индивидуальных и коллективных форм работы по управлению и мониторингу качества образования.

## **6 Управление Центром.**

6.1 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.

6.2 Непосредственное руководство Центром осуществляет Руководитель Центра, назначаемый и снимаемый с должности приказом директора.

6.3 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, обязанности и ответственность устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми Директором Школы.

## **7 Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается приказом директора МЦХШ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.