

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Московская центральная художественная
школа при Российской академии художеств» (МЦХШ при РАХ)

П Р И К А З

30 апреля 2025 г.

№165-уч.

Москва

**О внесении изменений в Правила приема в МЦХШ при РАХ
на 2025-2026 учебный год**

На основании Протеста Замоскворецкой межрайонной прокуратуры
№21-01-2025 от 22.04.2025г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Дополнить п. 1.1 Правил приема в МЦХШ при РАХ абзацем следующего содержания:
 - Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»
2. Внести изменения в пункты 3.3 – 3.7 раздела «Порядок отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и для приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по специальности 54.02.05 «Живопись с присвоением квалификации художник-живописец» и изложить их в следующей редакции:
 - 3.3. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
 - 3.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации,

или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.4 - 4.7, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме в личном кабинете поступающего на официальном сайте МЦХШ при РАХ (www.art-lyceum.ru).

Поступающий заполняет анкету, прикрепляет фотокопии запрашиваемых форм (справку об обучении, справку об успеваемости, психолого-педагогическую характеристику с места учебы), прикрепляет фото абитуриента, дает согласие на обработку персональных данных.

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МЦХШ при РАХ.

3.5. После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.4 – 4.7, МЦХШ при РАХ возвращает заявление без его рассмотрения.

3.6. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.4 – 4.7, МЦХШ при РАХ в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МЦХШ при РАХ обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.4 – 4.7, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МЦХШ при РАХ в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в МЦХШ при РАХ. МЦХШ при РАХ информирует родителей о результатах тестирования.

Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку. Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца. При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта.

3. Пункт 4 «Зачисление на образовательные программы» раздела «Порядок отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и для приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по специальности 54.02.05 «Живопись с присвоением квалификации художник-живописец» изложить в следующей редакции:

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты по каждому этапу объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде комиссии по отбору лиц, а также на официальном сайте МЦХШ при РАХ.

4.2. Зачисление на обучение проводится на основании суммы результатов всех этапов отбора лиц, в случае оценивания творческих заданий на положительную оценку по пятибалльной системе.

Решение принимается комиссией по отбору лиц на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору лиц обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании комиссии по отбору лиц ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору лиц о творческих способностях поступающих, необходимых для освоения образовательных программ.

Протоколы заседаний комиссии по отбору лиц хранятся в архиве МЦХШ при РАХ до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора лиц в соответствующем году. Копии протоколов заседаний комиссии по отбору лиц либо выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору лиц хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в МЦХШ при РАХ на основании результатов отбора лиц, в течение всего срока хранения личного дела.

Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора лиц комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательной организации.

Ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, зачисляется после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

4.3. В сроки, установленные МЦХШ при РАХ, родители (законные представители) представляют оригиналы документов. Документы принимаются только в полном комплекте. Родителям (законным представителям) при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.4. Полный комплект документов включает:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае

приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

4.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без

гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Иностранные граждане, являющиеся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций,

въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также члены семей указанных лиц предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Требования к этой категории граждан о прохождении тестирования сохраняются.

4.8. Граждане Белоруссии при приеме в МЦХШ при РАХ предъявляют:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

4.9. При приеме на обучение по программам ООО выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4.10. Родители (законные представители) и поступающий при подаче оригиналов документов дают согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения и знакомятся с Уставом МЦХШ при РАХ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и их родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) или поступающий личной подписью заверяют факт ознакомления со всеми действующими в МЦХШ при РАХ локальными актами, регламентирующими процесс обучения на официальном сайте МЦХШ.

Для поступающих старше 13 лет, родители (законные представители) и поступающий подписывают согласие/отказ на проведение психолого-педагогического тестирования.

Родители (законные представители) или поступающий на обучение дают согласие/отказ на ведение психологического сопровождения.

4.11. Родителям (законным представителям) поступающих, зачисленным на обучение в МЦХШ при РАХ, после издания Приказов о зачислении выдаются справки о зачислении на обучение в МЦХШ при РАХ для предоставления в образовательную организацию, в которой поступающий обучался, и получают в этой образовательной организации личное дело.

4.12. Родители (законные представители) поступающих, принятых на обучение во все классы МЦХШ при РАХ, должны предоставить личное дело делопроизводителю МЦХШ при РАХ до 29 августа (включительно).

В случае несовпадения данных личного дела поступающего и его документов, предоставляемых для зачисления в МЦХШ при РАХ, с данными и документами, указанными и предоставленными при подаче заявки на участие в отборе, результаты отбора в отношении такого поступающего аннулируются. Поступающий теряет право на зачисление в МЦХШ при РАХ до момента предоставления актуальных документов. Родители (законные представители), представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

На каждого поступающего в МЦХШ при РАХ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, достижения и др. Личные дела поступающих хранятся в соответствии с нормами документооборота и ведения архива МЦХШ при РАХ.

4.13. Родители (законные представители) могут забрать оригиналы документов, представленные ими, только по письменному заявлению.

4.14. При поступлении на обучение составляется договор об отчуждении исключительного права на произведения, выполняемые во время вступительных испытаний и за период обучения в МЦХШ при РАХ. Авторские права на работы обучающихся, выполненные в МЦХШ при РАХ, под руководством педагогов МЦХШ при РАХ передаются МЦХШ при РАХ.

Директор МЦХШ при РАХ

Марков Н.В.

ЛИСТ

Ознакомления с Приказом от 30 апреля 2025г. № 165уч.

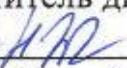
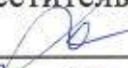
№ п/п	Ф.И.О	Должность	Роспись
1	Заболоцкая Н.Н.	Заместитель директора	
2	Хестанова А.В.	Заместитель директора	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта __приказа №165 от 30.04.2025г.

**«О внесении изменений в Приказ №133-уч. от 24.02.2025 г.
«Об утверждении Правил приема в МЦХШ при РАХ в 2025 г.»**

**федерального государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Московской центральной
художественной школе при Российской академии художеств»**

Замечания: Заместитель директора  Н.Н. Заболоцкая « 30 » <u>апреля</u> 2025г.	Замечания: Заместитель директора  А.В.Хестанова « 30 » <u>апреля</u> 2025г.
--	---